



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від “___” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про деякі питання відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національна служба здоров'я України

Керуючись частиною другою та третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 4), пунктом 9 та підпунктом 27 пункту 11 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 «Про утворення Національної служби здоров'я України», з метою упорядкування роботи в Національній службі здоров'я України по забезпеченню запитувачів публічною інформацією

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форму заявки на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, форму рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національна служба здоров'я України, що додаються.

2. У разі необхідності здійснення копіювання або друку документів обсягом більш як 10 сторінок для задоволення запиту на інформацію, розпорядником якої є Національна служба здоров'я України:

1) структурному підрозділу, який є головним виконавцем запиту на інформацію:

забезпечити подання Департаменту фінансів та бухгалтерського обліку заявки на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів (починаючи з 11 сторінки), що надаються за запитом на інформацію, згідно з формою, затвердженою цим наказом;

після отримання від Департаменту фінансів та бухгалтерського обліку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що



надаються за запитом на інформацію, направити його запитувачу інформації протягом одного робочого дня;

після отримання від Департаменту фінансів та бухгалтерського обліку копії виписки з реєстраційного рахунка Національної служби здоров'я України, на який зараховано кошти, здійснити копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію та надати їх запитувачу інформації у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації».

2) Департаменту фінансів та бухгалтерського обліку:

після отримання заявки на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, виписати рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, згідно з формою, затвердженою цим наказом, відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національна служба здоров'я України, затвердженого цим наказом, і не пізніше наступного дня передати його структурному підрозділу, який є головним виконавцем запиту на інформацію;

не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Національної служби здоров'я України передати структурному підрозділу, який є головним виконавцем запиту на інформацію, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою Департаменту фінансів та бухгалтерського обліку з проставлянням її імені, прізвища та поточної дати.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. Голови

Оксана МОВЧАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Національної
служби здоров'я України
від _____ № _____

РОЗМІР
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію, розпорядником якої є Національна служба
здоров'я України

№ з/п	Послуга, що надається	Розмір витрат
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4.	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Національної
служби здоров'я України
від _____ № _____

ЗАЯВКА
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

_____ (найменування структурного підрозділу, який є головним виконавцем запиту на інформацію)

Прізвище та ініціали запитувача-фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
--	--

Послуга, що надається	Кількість аркушів
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

(за відсутності даних ставиться прочерк)

_____ (посада керівника
структурного підрозділу,
який є головним виконавцем
запиту на інформацію)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Національної
служби здоров'я України
від _____ № _____

Надавач послуг: Національна служба здоров'я України

Реєстраційний рахунок: _____

МФО банку: _____

Код за ЄДПРОУ: _____

Платник: _____

Рахунок № _____
від _____ 20____ року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

Найменування витрат	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн.	Кількість аркушів	Ціна, грн.

Усього до сплати: _____

(сума словами)

Виконавець:

(посада відповідального
працівника Департаменту
фінансів та бухгалтерського
обліку)

(підпис)

(ім'я, прізвище)