



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від «13» 01 2019р.

Київ

№ 6

**Про затвердження Переліку
відомостей, що становлять
службову інформацію,
розпорядником якої є Національна
служба здоров'я України**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» та з метою недопущення витоку службової інформації:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію, розпорядником якої є Національна служба здоров'я України, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Голови

Оксана МОВЧАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Національної служби
здоров'я України
від 13.04.2020 № 6

ПЕРЕЛІК

**відомостей, що становлять службову інформацію, розпорядником якої є
Національна служба здоров'я України:**

1. Внутрішньовідомча службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності Національної служби здоров'я України (НСЗУ) в особливий період.

2. Відомості за сукупністю всіх показників про роботу оперативного штабу НСЗУ з виконання оперативних завдань (документи, доручення, протоколи, доповідні та інші робочі матеріали).

3. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізації, мобілізаційного плану НСЗУ:

1) відомості щодо мобілізаційних завдань (замовлень) на виробництво та поставку лікарських засобів і виробів медичного призначення в особливий період;

2) відомості щодо забезпечення виконавців мобілізаційних завдань матеріально-технічними ресурсами в особливий період;

3) відомості щодо показників із праці і кадрів, джерел забезпечення кадрами НСЗУ в особливий період;

4) відомості про надання медичних послуг у галузі охорони здоров'я за напрямками діяльності НСЗУ в особливий період;

5) відомості щодо номенклатури, обсягів (норм), місць зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву НСЗУ;

6) відомості щодо створення, формування і розвитку страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення за напрямками діяльності НСЗУ;

7) відомості про методологічне, методичне і наукове забезпечення, матеріали з питань мобілізаційної підготовки за напрямками діяльності НСЗУ;

8) відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за НСЗУ;

9) відомості про заходи щодо забезпечення сталого функціонування НСЗУ в умовах особливого періоду;

10) відомості про стан мобілізаційної готовності НСЗУ;

11) відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану НСЗУ;

12) відомості про організацію системи оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення НСЗУ на функціонування в умовах особливого періоду;

13) відомості про дислокацію, характеристики запасних пунктів управління НСЗУ, обсяги матеріально-технічних засобів, продовольства, систему їх охорони та захисту;

14) відомості про довготермінові та річні програми мобілізаційної підготовки НСЗУ;

15) відомості про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку НСЗУ;

16) відомості про основні показники стану цивільного захисту НСЗУ та їх інженерний захист;

17) відомості про оповіщення та збір керівного і особового складу НСЗУ, що містять інформацію про домашні, мобільні телефони, місце проживання працівників.

4. Відомості з питань охорони державної таємниці:

1) номенклатура посад працівників НСЗУ, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці;

2) положення (інструкції) про організацію роботи режимно-секретних органів і підрозділів технічного захисту інформації, посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників режимно-секретних органів, спеціалістів технічного захисту інформації;

3) відомості, що зазначені у номенклатурі секретних справ, журналах, книгах обліку матеріальних носіїв секретної інформації, облікових картках громадянина про надання допуску до державної таємниці, а також інформація в актах про їх знищення;

4) відомості за окремими показниками про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації охорони державної таємниці, у разі розголошення яких можливе настання перешкод для забезпечення

охорони державної таємниці, якщо вони не становлять державної таємниці;

5) документи (акти, протоколи, описи та інші матеріали), які містять відомості щодо перевірки наявності, знищення, перегляду, передачі секретних документів, якщо вони не становлять державної таємниці;

6) відомості про наявність режимних приміщень, атестованих приміщень, місць зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, їх обладнання, стан і системи охорони, порядок передавання-приймання під охорону та евакуації;

7) документи (листи, накази, акти та інші матеріали), що містять відомості з питань технічного захисту інформації, категоріювання приміщень де циркулює інформація з обмеженим доступом, якщо вони не містять інформацію, що становить державну таємницю;

8) відомості, що містяться в експертних висновках про наявність відомостей, які становлять державну таємницю, актах за результатами експертної оцінки, актах перегляду грифів секретності, протоколах засідань експертної комісії з питань таємниці під час здійснення експертизи, засекречування (перегляду) матеріальних носіїв секретної інформації;

9) відомості про проведення та результати службових розслідувань за фактами втрат матеріальних носіїв секретної (службової) інформації, розголошення державної таємниці (службової інформації), інших порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці (службової інформації, технічного захисту інформації);

10) відомості про організацію та забезпечення режиму секретності у разі введення правового режиму воєнного або надзвичайного стану (особливого періоду), якщо вони не містять інформацію, що становить державну таємницю;

11) відомості щодо організації та ведення секретного діловодства.

5. Інформація, що міститься в листах, довідках, висновках та інших документах, створених працівниками НСЗУ, з використанням службової інформації розпорядником якої є інші державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації.

6. Інформація, яка містить відомості про стан, порядок здійснення пропускного, внутрішньооб'єктового режиму та охорону службових приміщень НСЗУ, об'єктів з особливим режимом роботи.

7. Відомості у сфері зв'язку, інформаційно-телекомунікаційних, комп'ютерних, інженерних мереж та охорони інформації з обмеженим доступом:

1) інформація, яка містить відомості про порядок виготовлення, обліку та зберігання паролів, ключів та ідентифікаторів, які використовуються в комп'ютерних мережах, де обробляється службова та конфіденційна інформація;

2) відомості про стан і зміст апаратних та програмних засобів захисту інформації в НСЗУ, що не становлять державної таємниці;

3) модель загроз об'єкта інформаційної діяльності, якщо вона не містить відомостей, що становлять державну таємницю;

4) відомості щодо стану безпеки зв'язку в системі НСЗУ, якщо вони не становлять державної таємниці;

5) інформація, яка містить відомості щодо результатів перевірок автоматизованої інформаційної системи (далі – АІС) або її елементів стосовно наявності уразливих місць та результатів усунення виявлення недоліків, що не становлять державної таємниці;

6) відомості щодо архітектури корпоративної мережі НСЗУ;

7) інформація, яка містить відомості щодо аналізу стану інформаційної безпеки в АІС, якщо вона не становить державної таємниці;

8) відомості про алгоритмічне та програмне забезпечення, що використовується при формуванні реєстрів, розпорядником яких є НСЗУ;

9) алгоритми отримання, обробки та зберігання інформації, що реалізовані в АІС НСЗУ;

10) відомості за окремими показниками про планування, організацію, запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту службової (конфіденційної) інформації щодо об'єкта інформаційної діяльності, інформаційної (автоматизованої), телекомунікаційної чи інформативно-телекомунікаційної системи, де циркулює службова (конфіденційна) інформація.

8. План-графік проведення документальних перевірок об'єктів з особливим режимом роботи.

9. Відомості, отримані в процесі службового розслідування (перевірки) щодо порушень антикорупційного законодавства до моменту завершення такого службового розслідування (перевірки).

10. Відомості щодо оформлення та надання допуску до особливих робіт відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1997 року № 1471 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки для надання фізичним особам допуску до виконання особливих робіт на ядерних установках з ядерними матеріалами, радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання».

11. Порядок взаємодії персоналу об'єкта та охорони при здійсненні доступу персоналу до приміщень об'єкта.

12. Відомості щодо організації діяльності (плани, звіти, доповідні записки), структури, матеріально-технічного забезпечення спеціалізованої протиепідемічної бригади, оперативних заходів при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

Завідувач Сектору
режимно-секретної роботи



П. ШИМКО