



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від “_____” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку обробки персональних даних працівниками Національної служби здоров'я України

Відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних», пункту 9, підпункту 27 пункту 11 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 «Про утворення Національної служби здоров'я України», та з урахуванням вимог Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

- 1) Порядок обробки персональних даних працівниками Національної служби здоров'я України;
- 2) Порядок відпрацювання запитів суб'єктів персональних даних на одержання будь-яких відомостей про себе, які обробляються Національною службою здоров'я України, в тому числі в реєстрах центральної бази даних електронної системи охорони здоров'я;

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Національної служби здоров'я України від 02.09.2019 № 337 «Про затвердження Порядку обробки персональних даних працівниками НСЗУ».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК



ПОРЯДОК
обробки персональних даних працівниками
Національної служби здоров'я України

I. Загальні положення

1. Порядок обробки персональних даних працівниками Національної служби здоров'я України (далі – Порядок) розроблено з метою встановлення загальних вимог до організаційних та технічних заходів захисту персональних даних під час їх обробки Національною службою здоров'я України (далі – НСЗУ), в тому числі в реєстрах центральної бази даних електронної системи охорони здоров'я (далі – реєстри ЦБД ЕСОЗ).

2. Порядок розроблено на підставі законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних».

3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Основах законодавства України про охорону здоров'я» та Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я» (далі – Порядок функціонування ЕСОЗ).

4. Дотримання вимог цього Порядку є обов'язковим для працівників НСЗУ, на яких відповідно до їх посадових інструкцій покладено завдання щодо здійснення обробки та/або яким надано доступ до персональних даних, у тому числі в реєстрах ЦБД ЕСОЗ.

5. При обробці персональних даних у реєстрах ЦБД ЕСОЗ забезпечується захист персональних даних відповідно до вимог законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373, та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері.



II. Мета, підстави та принципи обробки персональних даних

1. Обробка персональних даних у НСЗУ, в тому числі в реєстрах ЦБД ЕСОЗ, проводиться з метою виконання завдань та функцій щодо:

реалізації державної політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій;

проведення моніторингу, аналізу і прогнозування потреб населення України у медичних послугах та лікарських засобах;

виконання функцій замовника медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій;

здійснення заходів, що забезпечують цільове та ефективне використання коштів за програмою медичних гарантій, у тому числі заходів з перевірки дотримання надавачами медичних послуг вимог, встановлених порядком використання коштів програми медичних гарантій і договорами про медичне обслуговування населення;

забезпечення функціонування електронної системи охорони здоров'я;

забезпечення точності та достовірності інформації, яка міститься у реєстрах ЦБД ЕСОЗ (верифікація);

розгляду заяв, звернень, скарг та запитів з питань, що належать до компетенції НСЗУ, виявлення та вжиття заходів для усунення причин, що призводять до подання скарг;

забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, ведення кадрового, військового обліку відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про охорону праці»;

здійснення управління знаннями у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

здійснення інших повноважень, визначених законодавством.

2. Обробка персональних даних суб'єктів персональних даних є необхідною умовою для забезпечення здійснення повноважень НСЗУ з урахуванням вимог законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» та «Про захист персональних даних».

3. Загальними підставами обробки персональних даних НСЗУ є:

дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних (НСЗУ) відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;

необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних (НСЗУ), який передбачений законом.

4. За відсутності зазначених у підпункті 3 цього розділу підстав персональні дані, у разі необхідності, можуть оброблятися за наявності згоди суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних та у випадку необхідності захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

При цьому згодою на обробку персональних даних є добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості), висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.

5. Обробка персональних даних з метою здійснення управління знаннями у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення здійснюється лише на підставі згоди суб'єкта персональних даних, визначеної в Політиці конфіденційності користувачів електронної платформи Академії НСЗУ (додаток 1 до цього Порядку).

6. Обробка персональних даних базується на таких принципах:

принцип законності – персональні дані отримуються та обробляються лише на законних підставах;

принцип сумісності – персональні дані отримуються із конкретними законними цілями та обробляються відповідно до них;

принцип адекватності і ненадмірності – персональні дані, що отримуються та обробляються, є адекватними, ненадмірними та відповідають меті обробки;

принцип точності – персональні дані, що отримуються та обробляються, є точними та достовірними;

принцип строковості обробки – персональні дані не обробляються довше, ніж це необхідно для законних цілей, у яких вони збиралися або надалі оброблялися;

принцип дотримання прав фізичної особи – персональні дані обробляються з дотриманням прав суб'єкта персональних даних, включаючи право на доступ до даних;

принцип захищеності – персональні дані отримуються та обробляються з дотриманням вимог щодо захисту даних, визначених законодавством;

принцип транскордонної захищеності – передача персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюється лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законом або міжнародним договором України.

III. Категорії суб'єктів та склад персональних даних

1. НСЗУ здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів: пацієнти;

особи, що звертаються до НСЗУ у передбаченому законодавством порядку (заявники);

медичні спеціалісти та медичні працівники;

працівники НСЗУ;

особи, які претендують на вступ на державну службу;

кандидати на вакантні посади;

користувачі електронної платформи Академії НСЗУ.

2. Склад персональних даних, обробка яких здійснюється НСЗУ:

1) персональні дані пацієнтів: відомості, що визначені окремими порядками ведення відповідних реєстрів ЦБД ЕСОЗ (з наданням електронних копій оригіналів документів), зокрема, але не виключно:

ПІБ; дані паспорта громадянина України; тимчасового посвідчення громадянина України; свідоцтва про народження (для осіб, які не досягли 14-річного віку); посвідки на постійне проживання в Україні; посвідчення біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; РНОКПП; стать; дата народження; місце народження; адреса реєстрації; адреса проживання; номер мобільного телефону;

інформація щодо медичного обслуговування пацієнта або його результатів (у тому числі інформація про стан здоров'я, діагноз, відомості, одержані під час медичного обстеження пацієнтів), викладена в уніфікованій формі відповідно до вимог, встановлених законодавством;

2) персональні дані осіб, що звертаються:

прізвище, ім'я, по батькові; місце проживання; контактні дані (номер телефону, e-mail, відомості про інші засоби зв'язку), соціальний статус у разі зазначення; інші відомості, документи або інформація про особу, які особа з власної волі зазначає / надсилає у зверненні або запиті тощо;

3) персональні дані медичних спеціалістів та медичних працівників:

прізвище, ім'я, по батькові; освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень; лікарська спеціальність; стаж та періоди роботи за спеціальністю; кваліфікаційна категорія; місце (адреса) та графік роботи лікаря; контактні дані (номер телефону, e-mail);

4) персональні дані працівників НСЗУ, осіб, які претендують на вступ на державну службу, та кандидатів на вакантні посади:

ПІБ, дата, місце народження; сімейний стан, склад сім'ї, РНОКПП, паспортні дані; місце проживання та місце реєстрації; відомості про освіту, науковий ступінь, вчені звання; відомості про трудову діяльність; відомості про військовий облік; інші відомості, передбачені Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, а також відомості, які особа, кандидат на вакантну посаду, з власної волі зазначає про себе в резюме;

5) персональні дані користувачів електронної платформи Академії НСЗУ:

ПІБ, стать, контактні дані (номер телефону, e-mail), місце, область, місто (селище, село) роботи, посада, категорія посади, спеціальність, фото (за бажанням суб'єкта персональних даних), отримані освітні послуги, запити на їх отримання та результати, інші особисті відомості, що містяться в запитах форм зворотного зв'язку / електронних повідомленнях.

IV. Порядок обробки персональних даних

1. Доступ до персональних даних, що обробляються, надається тим працівникам НСЗУ, які мають право обробляти персональні дані відповідно до посадових обов'язків та надали зобов'язання про нерозголошення персональних даних (додаток 2 до цього Порядку).

2. Забезпечення контролю щодо надання працівниками НСЗУ зобов'язань про нерозголошення персональних даних покладається на структурний підрозділ, відповідальний за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці.

3. Зобов'язання про нерозголошення персональних даних реєструються у Журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних (додаток 3 до цього Порядку).

У Журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних ведеться облік фактів надання та припинення права обробки та/або доступу до персональних даних працівникам НСЗУ, в тому числі до реєстрів ЦБД ЕСОЗ.

Датою надання права на здійснення обробки та/або доступу до персональних даних, у тому числі до реєстрів ЦБД ЕСОЗ, вважається дата надання зобов'язання про нерозголошення персональних даних.

Датою припинення права на здійснення обробки та/або доступу до персональних даних, у тому числі до реєстрів ЦБД ЕСОЗ, вважається дата звільнення працівника, дата відсторонення працівника від виконання посадових обов'язків, дата переведення на посаду, виконання обов'язків за якою не пов'язано з обробкою та/або доступом до персональних даних;

Після реєстрації у журналі зобов'язання про нерозголошення персональних даних передаються до Департаменту управління персоналом для їх долучення та подальшого зберігання в особових справах.

4. Порядок надання доступу до реєстрів ЦБД ЕСОЗ працівникам НСЗУ визначається окремим порядком та затверджується наказом НСЗУ.

5. Персональні дані отримуються НСЗУ безпосередньо від суб'єктів персональних даних, з інших джерел у межах повноважень та у спосіб, передбачених законом (заяви, листи, повідомлення, запити тощо), а також з реєстрів ЦБД ЕСОЗ, відповідно до прав доступу, визначених окремими порядками їх ведення.

6. НСЗУ забезпечуються належні умови зберігання усіх видів документів, що містять персональні дані у порядку, визначеному відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують їх створення, порядок ведення та зберігання.

7. Повідомлення про обробку персональних даних (додатки 4, 5 до цього Порядку), передбачене статтею 12 Закону України «Про захист персональних даних», здійснюється в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних; в інших випадках – шляхом розміщення повідомлення в загальнодоступних місцях (стенди), з використанням мережі інтернет (вебсайт), засобів електронного зв'язку (застосунки) тощо, а також невідкладно – на прохання (вимогу) суб'єкта персональних даних (пам'ятка).

Повідомлення про обробку персональних даних користувачів електронної платформи Академії НСЗУ міститься в додатку 1 до цього Порядку.

8. Персональні дані та документи, що містять персональні дані, зберігаються у строк, визначений порядками ведення відповідних реєстрів ЦБД ЕСОЗ, та не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

9. Відбір для знищення документів, що містять персональні дані, терміни зберігання яких закінчилися, проводиться комісією, склад якої визначається Головою НСЗУ.

10. Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних (видалення, подрібнення спеціальним приладом, спалювання тощо).

11. Зміни і доповнення до персональних даних вносяться на підставі:

повідомлення суб'єкта персональних даних про зміну своїх персональних даних з наданням підтверджувальних документів за умови його ідентифікації;

вмотивованої вимоги суб'єкта персональних даних, у разі якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

звернення інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними;

обов'язкових для виконання вимог (приписів) Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого про запобігання або усунення порушень законодавства про захист персональних даних;

за рішенням суду, що набрало законної сили.

12. Персональні дані видаляються або знищуються у разі:

закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та НСЗУ, якщо інше не передбачено законом;

видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

13. На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій розроблений відповідний план дій (додаток 6 до цього Порядку).

V. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб, суб'єктів персональних даних та їх поширення

1. Загальний порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається статтями 16 – 17 Закону України «Про захист персональних даних».

2. Персональні дані, в тому числі з реєстрів ЦБД ЕСОЗ, без згоди суб'єкта персональних даних третім особам не надаються.

3. У передбачених законом випадках персональні дані можуть поширюватися:

на запити правоохоронних органів при виконанні ними завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;

для забезпечення виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом.

4. Без згоди суб'єкта персональних даних доступ до інформації про пацієнта з реєстрів ЦБД ЕСОЗ також можливий у випадках, передбачених статтею 24² Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

5. Порядок доступу третіх осіб до персональних даних, які перебувають у володінні НСЗУ як розпорядника публічної інформації, визначається Законом України «Про доступ до публічної інформації».

6. У разі поширення персональних даних у випадках, передбачених пунктом 3 цього розділу, повідомлення суб'єкта персональних даних не здійснюється.

7. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе, в тому числі тих, що містяться в реєстрах ЦБД ЕСОЗ.

8. Для отримання будь-яких відомостей про себе, в тому числі тих, що містяться в реєстрах ЦБД ЕСОЗ, суб'єкт персональних даних подає до НСЗУ запит про отримання доступу до своїх персональних даних (далі – запит).

9. Ураховуючи особливості здійснення пошуку відомостей про особу у реєстрах ЦБД ЕСОЗ, для можливості належного відпрацювання, в запиті також зазначається:

дата народження пацієнта та/або РНОКПП.

10. Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається.

11. Запити суб'єктів персональних даних відпрацьовуються згідно з Порядком відпрацювання запитів суб'єктів персональних даних на одержання будь-яких відомостей про себе, які обробляються Національною службою здоров'я України, в тому числі в реєстрах центральної бази даних електронної системи охорони здоров'я, затвердженим наказом НСЗУ.

VI. Структурний підрозділ, відповідальний за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці

1. На виконання вимог статті 24 Закону України «Про захист персональних даних» у НСЗУ створюється структурний підрозділ, що здійснює методологічне супроводження, формування, інформаційне забезпечення, функціонування та організацію процесів обробки персональних даних, у тому числі в реєстрах ЦБД ЕСОЗ (далі – відповідальний структурний підрозділ).

2. Права та обов'язки працівників відповідального структурного підрозділу щодо організації роботи з обробки та захисту персональних даних при обробці у реєстрах ЦБД ЕСОЗ та поза ними вказуються у посадових інструкціях.

3. Відповідальний структурний підрозділ відповідно до покладених завдань: взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних під час їх обробки у реєстрах ЦБД ЕСОЗ та поза ними;

розробляє та проводить організаційні заходи щодо захисту персональних даних при їх обробці в НСЗУ в межах компетенції, а також здійснює контроль за їх реалізацією;

аналізує процеси обробки персональних даних відповідно до основних завдань та функцій НСЗУ;

інформує та консультує керівників структурних підрозділів та працівників НСЗУ, які у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків мають доступ до персональних даних, у тому числі і до реєстрів ЦБД ЕСОЗ, щодо вимог законодавства про захист персональних даних, зокрема щодо обов'язку не

допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

здійснює контроль щодо надання працівниками НСЗУ письмових зобов'язань про нерозголошення персональних даних;

надає іншим структурним підрозділам НСЗУ та їх окремим працівникам роз'яснення з питань застосування законодавства у сфері захисту персональних даних;

вживає заходів щодо виявлення передумов до порушення законодавства про захист персональних даних, вносить керівництву НСЗУ пропозиції щодо усунення таких ризиків;

здійснює контроль за видаленням або знищенням персональних даних, які обробляються в НСЗУ, в порядку, встановленому Законом України «Про захист персональних даних»;

веде облік фактів надання та припинення права обробки працівниками НСЗУ персональних даних та/або доступу до персональних даних реєстрів ЦБД ЕСОЗ;

забезпечує реалізацію прав суб'єктів персональних даних;

у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Порядку повідомляє про це Голову НСЗУ з метою вжиття необхідних заходів;

здійснює аудит доступу до персональних даних працівників НСЗУ, в тому числі до реєстрів ЦБД ЕСОЗ;

фіксує факти порушень режиму захисту персональних даних працівниками НСЗУ, в тому числі у реєстрах ЦБД ЕСОЗ;

виконує інші завдання у межах компетенції відділу.

4. Працівники відповідального структурного підрозділу мають право перевіряти стан виконання вимог цього Порядку, брати участь у службових розслідуваннях з питань порушень порядку обробки та захисту персональних даних працівниками НСЗУ, в тому числі у реєстрах ЦБД ЕСОЗ.

5. Працівники відповідального структурного підрозділу мають право доступу до будь-яких персональних даних, які обробляються НСЗУ, та до всіх приміщень НСЗУ, де здійснюється їх обробка.

VII. Заходи забезпечення захисту персональних даних в електронній системі охорони здоров'я

1. НСЗУ відповідальна за організацію роботи із захисту персональних даних в електронній системі охорони здоров'я.

2. НСЗУ як володілець персональних даних відповідно до цього Порядку вживає організаційні та спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються в електронній системі охорони здоров'я.

3. Створення, внесення, перегляд інформації та документів у центральній базі даних, внесення змін та доповнень до них здійснюються користувачами відповідно до прав доступу, встановлених Порядком функціонування ЕСОЗ та

нормативно-правовими актами, що регулюють порядок ведення відповідних реєстрів ЦБД ЕСОЗ.

4. Під час обробки персональних даних у реєстрах ЦБД ЕСОЗ забезпечується їх захист від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення, копіювання, поширення шляхом надання користувачеві права на виконання однієї або кількох операцій з обробки інформації або позбавлення його такого права.

5. НСЗУ має право доступу до даних, які містяться у реєстрах ЦБД ЕСОЗ, в обсязі, необхідному для виконання її функцій та завдань.

6. В електронній системі охорони здоров'я автоматично виконується аудит дій користувачів відповідно до прав доступу, який забезпечує облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних та доступом до них. Аудит дій в електронній системі охорони здоров'я забезпечує фіксування таких даних як дата, час, відомості про користувача, який здійснив дії щодо збирання персональних даних суб'єкта, внесення змін до персональних даних, запит до реєстрів ЦБД ЕСОЗ (перегляд, внесення змін).

7. Інформація про операції, пов'язані з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них, зберігається упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством.

Додаток 1
до Порядку обробки персональних
даних працівниками Національної
служби здоров'я України

**ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ
КОРИСТУВАЧІВ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЛАТФОРМИ АКАДЕМІЇ НСЗУ**

Ця Політика конфіденційності користувачів електронної платформи Академії НСЗУ (далі – Політика) визначає та описує підстави та порядок, за якими НСЗУ (просп. Степана Бандери, 19, м. Київ, 04073) як володілець персональних даних, збирає та у будь-який інший спосіб обробляє інформацію про користувачів електронної платформи Академії НСЗУ (далі – персональні дані користувачів) у зв'язку зі здійсненням управління знаннями у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

Заповнюючи дані реєстраційної форми та проставляючи відмітку про ознайомлення зі вказаною Політикою, Ви як користувачі електронної платформи Академії НСЗУ (далі – Платформа) надаєте згоду на обробку Ваших персональних даних (далі – Згода) з метою отримання освітніх послуг, забезпечення НСЗУ рольового доступу до Платформи, підготовки статистичної, адміністративної та іншої звітності з питань професійного навчання та повідомлені про володільца персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються Ваші персональні дані.

Дані, що збираються та обробляються НСЗУ:

ПІБ, стать, контактні дані (номер телефону, e-mail), місце, область, місто (селище, село) роботи, посада, категорія посади, спеціальність, фото (за бажанням суб'єкта персональних даних), отримані освітні послуги, запити на їх отримання, інші особисті відомості, що містяться в запитах форм зворотного зв'язку / електронних повідомленнях.

НСЗУ не збирає та не використовує надані Вами в межах цієї Згоди персональні дані користувачів для інших цілей, ніж ті, що зазначені.

Доступ до персональних даних користувачів буде мати обмежена кількість працівників НСЗУ і лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом, що підтверджено зобов'язаннями про нерозголошення персональних даних.

НСЗУ створені належні умови для захисту персональних даних користувачів від випадкових втрати або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до них.

Обробка персональних даних користувачів здійснюється з дотриманням загальних, передбачених статтею 6 Закону України «Про захист персональних даних», вимог, згідно з якими персональні дані не обробляються довше, ніж це необхідно для законних цілей, у яких вони збиралися або надалі оброблялися.

Права суб'єктів персональних даних (слухачів) визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» (для ознайомлення можна перейти за посиланням <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>).

Користувачі Платформи мають право відкликати надану Згоду. Після її відкликання НСЗУ припиняє подальшу обробку персональних даних користувачів з метою, відповідно до якої персональні дані збиралися, та знищує їх в порядку та у спосіб, що визначений чинним законодавством.

Додаток 2
до Порядку обробки персональних
даних працівниками Національної
служби здоров'я України

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення персональних даних

(прізвище, ім'я, по батькові)

(структурний підрозділ)

(посада)

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі мені у зв'язку з виконанням посадових обов'язків у Національній службі здоров'я України.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом.

Визнаю, що за порушення цього зобов'язання я несу відповідальність, визначену законодавством.

_____ 20__ року

_____ (підпис)

Додаток 3
до Порядку обробки персональних
даних працівниками Національної
служби здоров'я України

ЖУРНАЛ
реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних

№ з/п	Департамент /Управління	Відділ	Посада	ПІБ	Вид доступу (загальний/ спеціальний)	До якого реєстру має доступ/до яких персональ них даних має доступ	Роль користувача у реєстрі/рівень доступу до персональних даних	Дата надання зобов'язання про нерозголошення персональних даних/дата отримання спеціального доступу	Дата позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки	Причина припинення права доступу до персональних даних та їх обробки (звільнення, переведення на іншу посаду тощо)
-------	----------------------------	--------	--------	-----	--	---	--	---	--	--

Додаток 4
до Порядку обробки персональних
даних працівниками Національної
служби здоров'я України

ПОВІДОМЛЕННЯ
про обробку персональних даних

Шляхом підписання цього тексту, я

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

засвідчую, що повідомлений/на про те, що:

1. Національна служба здоров'я України здійснює обробку моїх персональних даних, зокрема відомостей про прізвище, ім'я, по батькові; вік; стать; дату і місце народження; зареєстроване та/або фактичне місце проживання; паспортних даних; даних реєстраційного номера облікової картки платника податків; автобіографічних даних; відомостей про трудову діяльність; сімейний стан; склад сім'ї; відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, нагороди, відзнаки; відомостей про перебування на військовому обліку; даних, що стосуються стану здоров'я в межах, визначених законодавством; даних, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством; інформації про засоби зв'язку; фотозображення тощо) з метою реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин, ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу.

2. У передбачених законом випадках мої персональні дані можуть передаватися іншим державним органам та установам для виконання їх повноважень, передбачених законом; правоохоронним органам за відповідними запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом.

У випадках, що не визначені законом, поширення моїх персональних даних третім особам можливе лише за моєю згодою.

3. Як суб'єкт персональних даних я маю право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються мої персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються мої персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних (у разі якщо обробка моїх персональних даних здійснюється на підставі згоди);

- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для мене правові наслідки.

Другий примірник цього повідомлення одержав (ла)

« ____ » _____ 20 ____ року

підпис

ініціали та прізвище

Додаток 5
до Порядку обробки персональних
даних працівниками Національної
служби здоров'я України

**Повідомлення про обробку персональних даних
Національною службою здоров'я України (НСЗУ)**

Національною службою здоров'я України (04073, м. Київ, просп. Степана Бандери, 19; E-mail: info@nszu.gov.ua) здійснюється обробка персональних даних пацієнтів, осіб, що звертаються до НСЗУ в передбаченому законом порядку (заявників) медичних спеціалістів, медичних працівників та кандидатів на вакантні посади.

Обробка персональних даних зазначених вище суб'єктів персональних даних здійснюється НСЗУ з метою забезпечення:

- прав та гарантій пацієнта на вибір лікаря, отримання медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій;
- належного функціонування електронної системи охорони здоров'я;
- формування кадрового потенціалу;
- права на звернення громадян.

Склад персональних даних

Персональними даними пацієнта, обробку яких здійснює НСЗУ, є:

1) відомості, що подаються та зазначаються в декларації про вибір лікаря (ПІБ; дані паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, свідоцтва про народження (для осіб, які не досягли 14-річного віку), посвідки на постійне проживання в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; РНОКПП; стать; дата народження; місце народження, адреса реєстрації, адреса проживання, номер мобільного телефону);

2) інформація щодо медичного обслуговування пацієнта або його результатів, викладена в уніфікованій формі відповідно до вимог, встановлених законодавством.

Щодо медичних працівників НСЗУ здійснює обробку таких персональних даних:

прізвище, ім'я, по батькові; освіта; лікарська спеціальність; стаж роботи за спеціальністю; кваліфікаційна категорія; місце (адреса) роботи лікаря; контактні дані.

Про кандидатів на вакантні посади обробляються відомості, які особа з власної волі зазначає про себе в резюме.

НСЗУ обробляються такі **персональні дані осіб, що звертаються:**

прізвище, ім'я, по батькові; місце проживання; контактні дані; а також інші відомості або інформація про особу, які особа з власної волі зазначає у зверненні.

Поширення (передача) персональних даних

Персональні дані пацієнтів можуть передаватися лише у разі отримання згоди такого пацієнта (його законного представника) у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. Без згоди доступ до інформації про

пацієнта можливий лише у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Персональні дані медичних працівників можуть передаватися іншим державним органам та установам, органам місцевого самоврядування для виконання їх повноважень, передбачених законом; правоохоронним органам за відповідними запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом.

У випадках, що не визначені законом, поширення персональних даних можливе лише за згодою суб'єкта персональних даних.

Поширення персональних даних кандидатів на вакантні посади та осіб, що звертаються до НСЗУ без їх згоди, не допускається, окрім випадків повідомлення інформації, що міститься у зверненні, особам, які мають відношення до вирішення справи, або у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Кожний суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних, у разі якщо обробка персональних даних здійснюється на підставі згоди;

- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Додаток 6
до Порядку обробки персональних
даних працівниками Національної
служби здоров'я України

ПЛАН ДІЙ

на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження
технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій

Загроза	Дії відповідальної особи/працівника
Несанкціонований доступ (НСД) до інформації: - шляхом несанкціонованого отримання логінів та паролів доступу - шляхом підбору паролів та ключів доступу - внаслідок недбалості користувача	Негайно припинити обробку, змінити паролі доступу, звернутися до адміністратора системи з метою блокування доступу до облікового запису, довести до відома керівництва (відповідальної особи)
Ненавмисне зараження програмного забезпечення та носіїв інформації комп'ютерними вірусами	Негайно припинити обробку персональних даних, повідомити адміністратора системи, довести до відома керівництва (відповідальної особи)
Відмова та/або збій у роботі програмного забезпечення	Повідомити адміністратора системи, довести до відома керівництва (відповідальної особи)
Відмова та/або збій у читанні носіїв інформації	Довести до відома керівництва (відповідальної особи), вжити заходів щодо відновлення роботи носіїв інформації
Відмова та/або збій систем забезпечення нормальних умов роботи (електроживлення, охолодження, вентиляції тощо)	Довести до відома керівництва (відповідальної особи), вжити заходів щодо відновлення роботи носіїв інформації
Випадкові та/або помилкові дії, що можуть призвести до втрати, зміни, поширення, розголошення персональних даних	Негайно припинити обробку персональних даних та про всі події та факти повідомити керівництво (відповідальну особу)
Аварія систем життєзабезпечення (опалення, водопостачання, каналізації тощо)	Відключити електроживлення, вжити заходів щодо збереження електронних та паперових носіїв персональних даних, довести до відома керівництва (відповідальної особи)

ПОРЯДОК
відпрацювання запитів суб'єктів персональних даних на одержання
будь-яких відомостей про себе, які обробляються Національною службою
здоров'я України, в тому числі в реєстрах центральної бази даних
електронної системи охорони здоров'я

1. Цей Порядок визначає підстави, умови та процедуру реалізації передбаченого Законом України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) права суб'єкта персональних даних на доступ до своїх персональних даних (одержання відомостей про себе).

2. Відповідно до Закону суб'єкт персональних даних має право знати про:
джерела збирання персональних даних;
місцезнаходження своїх персональних даних;
мету обробки персональних даних;
місцезнаходження володільця чи розпорядника персональних даних;
умови надання доступу до персональних даних;
третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
те, чи обробляються його персональні дані;
отримувати зміст таких персональних даних.

3. З метою реалізації зазначених у пункті 2 цього Порядку прав суб'єкт персональних даних самостійно звертається до НСЗУ із запитом на отримання необхідної йому інформації або дає відповідне доручення щодо отримання такої інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом.

4. Запит на отримання суб'єктом персональних даних інформації про себе повинен відповідати вимогам статті 16 Закону та обов'язково містити:
прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта персональних даних;
місце проживання (місце перебування);
реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит.

Ураховуючи особливості здійснення пошуку відомостей про особу у реєстрах центральної бази даних електронної системи охорони здоров'я, для можливості належного відпрацювання, в запиті також зазначається:

дата народження пацієнта та/або реєстраційний номер облікової картки платника податків.

У разі якщо запит подається уповноваженою особою, до нього додаються відповідні документи, що підтверджують повноваження або їх завірені належним чином копії.

5. Протягом десяти робочих днів з дня надходження запиту НСЗУ доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні



персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

6. З метою належного захисту підготовленої на запит інформації відповідь, що містить персональні дані (конкретні відомості про особу, що подаються та зазначаються в декларації про вибір лікаря, інформація щодо медичного обслуговування пацієнта або його результатів тощо), передається запитувачу шляхом:

вручення особисто в руки суб'єкту персональних даних, який звернувся із запитом, за умови встановлення його особи. При цьому для встановлення особи можуть подаватися не тільки паспорт і документи, що його замінюють, а й інші документи, які посвідчують особу: службове посвідчення, посвідчення водія чи інший виданий державним органом документ, який має такі обов'язкові реквізити, як прізвище, ім'я, по батькові, фотокартку, підпис відповідальної посадової особи, відбиток печатки або штампу установи, яка видала документ, дату видачі;

передачі уповноваженій суб'єктом персональних даних особі за умови пред'явлення підтверджувальних повноваження документів;

направленням рекомендованого поштового відправлення на адресу запитувача з позначкою «вручити особисто».

Відповідь на запит, що містить інформацію загального характеру (джерела збирання персональних даних, мета обробки персональних даних, місцезнаходження володільця тощо), передається запитувачу у будь-який зручний спосіб (звичайне поштове відправлення, направлення на електронну адресу).

7. Інформація щодо третіх осіб, яким передаються персональні дані суб'єкта персональних даних, зберігається НСЗУ упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено таку передачу, якщо інше не передбачено законодавством України, та надається на запит суб'єкта персональних даних у такому форматі: ПІБ/ назва третьої особи, якій передавалися персональні дані, підстави надання інформації, дата надання інформації, склад персональних даних, які були передані.

8. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.
