



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від “___” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Деякі питання роботи робочих груп експертів у Національній службі здоров'я України

Відповідно до підпункту 23 пункту 4, підпункту 3 пункту 6, пункту 9, підпунктів 25, 27 пункту 11 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1101 «Про утворення Національної служби здоров'я України», з метою надання методичної, аналітичної, наукової, консультативно-дорадчої допомоги Національній службі здоров'я України

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Робочу групу експертів з питань розробки проєкту специфікацій та умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій за напрямом роботи та у складі, що затверджені цим наказом.

2. Затвердити такі, що додаються:

1) Склад Робочої групи експертів з питань розробки проєкту специфікацій та умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій за напрямом «Лікування безпліддя за допомогою допоміжних репродуктивних технологій (екстракорпоральне запліднення)»;

2) Регламент роботи робочих груп експертів з питань розробки проєктів специфікацій та умов закупівлі за програмою медичних гарантій;

3) Форму висновку робочої групи експертів про результати розгляду проєкту специфікацій та умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій, які пропонується застосовувати з 2024 року за напрямом;

4) Форму висновку експерта з питань розробки проєктів специфікацій та умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій за результатами розгляду.

3. Голові Робочої групи:

1) забезпечити координацію діяльності Робочої групи;

2) надавати пропозиції Голові НСЗУ щодо залучення (у разі необхідності) до роботи (за згодою), зокрема, представників міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, державних органів та установ, міжнародних, громадських, пацієнтських організацій, асоціацій у встановленому законодавством порядку;



3) залучати в установленому порядку до роботи Робочої групи працівників структурних підрозділів НСЗУ.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК

СКЛАД

Робочої групи експертів з питань розробки проєктів специфікацій та умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій за напрямом «Лікування безпліддя за допомогою допоміжних репродуктивних технологій (екстракорпоральне запліднення)»

1.	Ковальова Олена	головний спеціаліст відділу стратегічного розвитку програми медичних гарантій управління розробки програми медичних гарантій Департаменту стратегії універсального охоплення населення медичними послугами НСЗУ, д.мед.н., професор, голова Робочої групи
2.	Ткач Костянтин	головний спеціаліст відділу клінічної та наукової експертизи управління розробки програми медичних гарантій Департаменту стратегії універсального охоплення населення медичними послугами НСЗУ, секретар Робочої групи
3.	Гончар Євгеній	начальник відділу з формування політики в сфері програми медичних гарантій та медичного забезпечення Департаменту медичних послуг МОЗ України (за згодою)
4.	Грищенко Микола	керівник мережі клінік «Клініка репродуктивної медицини ім. Акад. В. І. Грищенка», експерт ESHRE (The European Society of Human Reproduction and Embryology), професор, д.мед.н. (за згодою)
5.	Данченко Ольга	адвокат, директор ТОВ «УкрЛегіс – практика сімейного права», голова Секції захисту прав учасників сімейних правовідносин у сфері охорони здоров'я Комітету сімейного права ВГО «Асоціація адвокатів України», віцепрезидент з правових питань Асоціації «Всеукраїнська фундація компаній з організаційно-правового забезпечення програм допоміжних репродуктивних технологій» (за згодою)



6.	Жилка Надія	професор кафедри акушерства, гінекології та перинатології Національного університету охорони здоров'я України імені П.Л. Шупика, міжнародний експерт з питань репродуктивного здоров'я ВООЗ та ООН, д.мед.н. (за згодою)
7.	Жук Світлана	завідувач кафедри акушерства, гінекології та медицини плода Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика, експерт МОЗ напряму «Акушерство та гінекологія», професор, д.мед.н. (за згодою)
8.	Котлік Володимир	медичний директор МЦ «Мати та Дитина» (ТОВ «Неомед 2007»), к.мед.н. (за згодою)
9.	Кротик Олена	завідувач відділення «Планування сім'ї та ДРТ з кабінетом ендокринної гінекології та денним стаціонаром на 5 ліжок» Клініки репродуктивних технологій НУОЗ України імені П. Л. Шупика, к.мед.н. (за згодою)
10.	Малачинська Марія	доцент кафедри акушерства, гінекології Львівського національного медичного університету ім. Д. Галицького, директор КНП ЛОР «Львівський обласний клінічний перинатальний центр», к.мед.н. (за згодою)
11.	Стрелко Галина	головний лікар клініки «Айвімед Родинне джерело», д.мед.н. (за згодою)
12.	Юзько Олександр	завідувач кафедри акушерства, гінекології закладу вищої освіти Буковинського державного медичного університету, професор, д.мед.н. (за згодою)
13.	Яцишин Наталія	завідувач спеціалізованого консультативно-лікувального відділення ДРТ «Прикарпатський центр репродукції людини», к.мед.н. (за згодою)

РЕГЛАМЕНТ роботи робочих груп експертів з питань розробки проєктів специфікацій та умов закупівлі за програмою медичних гарантій

1. Метою роботи робочих груп експертів з питань розробки проєктів специфікацій та умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій за відповідними напрямками (далі – робочі групи), які утворюються відповідно до наказу НСЗУ, є забезпечення експертної оцінки специфікацій та умов закупівлі медичних послуг, які надаватимуться за програмою медичних гарантій (далі – Програма), передбаченою Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2. Перед початком роботи робочих груп НСЗУ проводить вступне ознайомче засідання для інформування експертів про особливості Програми на наступний рік, а також про план роботи робочих груп.

3. Робота робочих груп розпочинається з моменту надсилання кожному члену відповідної робочої групи проєкту специфікації та умов закупівлі за Програмою для проведення експертного дослідження та вирішення питань за напрямом, що потребує застосування спеціальних знань, у тому числі щодо чинних галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, інших нормативно-правових актів та міжнародних рекомендацій, які регулюють сферу надання медичних послуг.

4. Проєкти специфікацій та умов закупівлі за Програмою на наступний рік отримуються експертами (електронною поштою) від секретаря відповідної робочої групи протягом одного робочого дня після проведення установчої зустрічі.

5. Після отримання зазначених проєктів експерт проводить експертизу та протягом трьох робочих днів надсилає секретарю відповідної робочої групи на електронну пошту за результатами експертизи Висновок з питань розробки проєктів специфікацій та умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій (далі – висновок експерта), оформлений за встановленою цим наказом формою, завірений особистим підписом.

6. Протягом трьох робочих днів після отримання висновків експертів секретар робочої групи на їх основі формує узагальнений проміжний перелік експертних пропозицій та зауважень, який виноситься на обговорення на перше засідання робочої групи, яке проводиться за ініціативи голови робочої групи.

7. За результатами обговорень на першому засіданні робочої групи, зазначених у протоколі засідання, який ведеться секретарем робочої групи та затверджується її головою, протягом трьох робочих днів експерти отримують на



електронну пошту оновлений з урахуванням наданих пропозицій та зауважень проєкт специфікації та умов закупівлі за Програмою.

8. Протягом наступних трьох робочих днів експерти надсилають секретарю робочої групи висновок експерта щодо оновленого варіанта проєкту специфікації та умов закупівлі за Програмою.

9. Секретар робочої групи протягом трьох робочих днів узагальнює одержані зауваження та пропозиції на підставі отриманих експертних висновків, які розглядаються на другому засіданні робочої групи, яке проводиться за ініціативи голови робочої групи.

10. Рішення робочої групи за результатами другого засідання оформлюється протоколом, який складає секретар робочої групи та затверджує її голова.

11. Протягом трьох робочих днів після дати другого засідання робочої групи секретар робочої групи надсилає експертам на електронну пошту протокол засідання та висновок робочої групи експертів, форму якого затверджено цим наказом, який містить проєкт специфікацій та умов закупівлі, напрацьований за результатами другого засідання робочої групи.

Кожен експерт засвідчує погодження проєкту висновку робочої групи експертів шляхом надсилання сканованої останньої сторінки з підписом експерта на електронну адресу секретаря робочої групи.

12. Голова робочої групи ініціює та проводить засідання робочої групи, вносить зміни до складу робочої групи та має право виключення експерта зі складу робочої групи у випадках його відсутності на засіданні без поважних причин та/або ненадання експертного висновку, а також має право ініціювати розпуск робочої групи у випадку виявлення конфлікту інтересів серед членів робочої групи, неефективності роботи робочої групи або її окремих членів, низького рівня експертності для вирішення поставлених питань, системного порушення членами робочої групи цього Регламенту.

13. Голова робочої групи може залучати до роботи робочої групи для здійснення додаткової експертизи зовнішніх експертів з метою отримання від них експертних висновків у письмовому вигляді або долучити їх до засідань робочої групи шляхом ініціювання відповідних пропозицій Голові НСЗУ.

14. У разі відсутності голови робочої групи засідання робочої групи може проводити голова іншої робочої групи або секретар робочої групи.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національної
служби здоров'я України
№ _____

ВИСНОВОК
робочої групи експертів
про результати розгляду
проекту специфікацій та умов закупівлі медичних послуг за програмою
медичних гарантій, які пропонується застосовувати з 2024 року за
напрямом «_____»
«_____» _____ 20__ р.

Витяг з протоколу № 2 від ____ 2023 року

Порядок денний:

- 1.
- 2.

За результатами обговорень п. 1 порядку денного:
За результатами обговорень п. 2 порядку денного...

УХВАЛИЛИ:

- 1.
- 2.

Голова робочої групи: ПІБ, посада, підпис

Секретар робочої групи: ПІБ, посада, підпис

Члени робочої групи:

1. ПІБ, посада, підпис
2. ПІБ, посада, підпис
3. ПІБ, посада, підпис
4. ПІБ, посада, підпис

Загальні пропозиції експерта (у разі наявності):



ВИСНОВОК ЕКСПЕРТА
з питань розробки проєктів специфікацій та умов закупівлі медичних
послуг за програмою медичних гарантій
за результатами розгляду

« _____ » _____ 20__ р.

ПІБ експерта _____

Посада _____

За результатами проведеної експертизи пропоную:
(пропозиції за кожним пунктом з обґрунтуванням та/або посиланням на нормативно-правові акти, клінічні настанови, джерела з доведеною ефективністю тощо):

№ з/п до ПМГ	Пропозиції	Обґрунтування/посилання на нормативно-правові акти, клінічні настанови, джерела з доведеною ефективністю тощо
1.		



2.		
...		

Загальні пропозиції _____

**Експерт,
посада**

підпис

ПБ
