



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від “___” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про преміювання працівників Національної служби здоров'я України

Відповідно до Закону України “Про державну службу”, абзацу першого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 “Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році”, постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 “Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”, з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників НСЗУ за доручену роботу або поставлені завдання

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Національної служби здоров'я України, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ Національної служби здоров'я України від 18 березня 2022 року № 130 “Про затвердження Положення про преміювання працівників Національної служби здоров'я України та Порядку застосування стимулюючих виплат державним службовцям Національної служби здоров'я України”;

наказ Національної служби здоров'я України від 23 березня 2022 року № 138 “Про внесення змін до наказу Національної служби здоров'я України від 18.03.2022 № 130”;



наказ Національної служби здоров'я України від 20 січня 2023 року № 27 “Про внесення змін до наказу Національної служби здоров'я України від 18 березня 2022 року № 130”;

наказ Національної служби здоров'я України від 23 червня 2023 року № 364 “Про внесення змін до наказу Національної служби здоров'я України від 18 березня 2022 року № 130”;

з 01 січня 2024 року наказ Національної служби здоров'я України від 12 жовтня 2023 року № 576 “Про встановлення надбавок”.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
Національної служби здоров'я України

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 “Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”, Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України 13.06.2016 № 646 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 № 683), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033, наказу Міністерства соціальної політики України від 16.12.2019 № 1767 “Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії “А”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.01.2020 за № 81/34364, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 за № 474/36096, і встановлює умови преміювання, порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам Національної служби здоров'я України (далі - НСЗУ).

2. Преміювання працівників НСЗУ проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників НСЗУ за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Працівникам НСЗУ можуть встановлюватись такі види премій:

1) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи НСЗУ;

2) премія державним службовцям за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

4. Встановлення премій та визначення їх розміру проводиться Головою НСЗУ відповідно до цього Положення шляхом видання відповідного наказу.

5. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 1 пункту 3 цього



розділу, який може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

6. Фонд преміювання НСЗУ встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної або квартальної премії працівника НСЗУ (крім державних службовців, які займають посади державної служби категорії "А" в НСЗУ) залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи НСЗУ з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положеннями про НСЗУ, самостійний структурний підрозділ, у якому працює працівник, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва НСЗУ та його безпосереднього керівника;

3) терміновість виконання завдань та дотримання виконавської дисципліни;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у впровадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

2. Розмір місячної або квартальної премії державних службовців, які займають посади державної служби категорії "А" в НСЗУ, залежить від своєчасного та якісного виконання завдань, визначених стратегічними та програмними документами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, а також від забезпечення дотримання вимог Регламенту Кабінету Міністрів України під час внесення на розгляд Кабінету Міністрів України проектів законодавчих і нормативно-правових актів, необхідних для реалізації прийнятих законів, та встановлюється шляхом видання відповідного наказу.

3. Розмір місячної або квартальної премії працівників, які виконують функції з обслуговування, встановлюється у відсотках від окладу або в абсолютній величині та залежить від їх особистого внеску в загальні результати роботи.

4. Розмір місячної або квартальної премії робітників, зайнятих обслуговуванням, встановлюється у відсотках від окладу або в абсолютній величині та залежить від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи.

5. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

6. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців НСЗУ, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

7. Розмір премії Голові НСЗУ та його заступникам визначається Головою

НСЗУ за погодженням із Міністром охорони здоров'я України.

8. Державним службовцям, які займають посади державної служби категорії "А" в НСЗУ, призначеним на посади з установленням випробувального терміну, премія виплачується на загальних підставах.

9. Загальний розмір премій, передбачених [підпунктом 1](#) пункту 3 розділу I цього положення, які може отримати державний службовець, який займає посаду державної служби категорії "А", за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за календарний рік.

10. Преміювання державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "А", за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання і нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу в місяці, у якому виплачується премія.

11. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається НСЗУ самостійно в межах річного фонду преміювання державного органу.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба НСЗУ щомісяця розраховує фонд преміювання НСЗУ в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

Фонд преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії "А" в НСЗУ, щомісяця розраховує бухгалтерська служба НСЗУ та доводить зазначену інформацію до відома Департаменту управління персоналом.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів НСЗУ або особи, які їх заміщують, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників працівників.

Пропозиції щодо встановлення розміру премії керівникам самостійних структурних підрозділів, діяльність яких скеровується заступниками Голови НСЗУ відповідно до затвердженого розподілу обов'язків, готуються заступниками Голови НСЗУ.

Визначення розміру премії керівникам самостійних структурних підрозділів, діяльність яких скеровується безпосередньо Головою НСЗУ відповідно до затвердженого розподілу обов'язків, здійснюється Головою НСЗУ.

Розмір премії керівникам самостійних структурних підрозділів НСЗУ визначається з урахуванням результатів виконання квартальних та річних планів роботи очолюваних ними структурних підрозділів.

3. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

4. У місяці, в якому працівник перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

У випадку встановлення премії працівникам, які виконують функції з обслуговування та робітникам в абсолютній величині, пропозиція керівника самостійного структурного підрозділу має враховувати фактично відпрацьований працівником час.

5. Проект наказу про преміювання працівників НСЗУ готується бухгалтерською службою та погоджується керівником бухгалтерської служби, антикорупційного підрозділу, служби управління персоналом, юридичної служби, служби внутрішнього контролю, служби діловодства та заступниками Голови НСЗУ, які координують роботу структурних підрозділів.

6. Місячна або квартальна премія працівникам НСЗУ виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державним службовцям виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводилося оцінювання результатів службової діяльності.

7. Подання пропозицій щодо погодження виплати премії державним службовцям, які займають посади державної служби категорії "А" в НСЗУ, на розгляд Міністру охорони здоров'я України готує Департамент управління персоналом до 05 числа місяця, що настає за місяцем, за який проводиться преміювання. Винятком є місячна або квартальна премія, що припадає на останній місяць календарного року, яка виплачується не пізніше грудня року, в якому проводиться преміювання.

8. У разі застосування до державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "А", дисциплінарного стягнення, преміювання не проводиться за місяць, в якому таке стягнення було застосовано, якщо інше не зазначено у відповідному наказі (розпорядженні).

9. У разі виникнення у посадових осіб НСЗУ обставин, що зумовлюють виникнення у них реального чи потенційного конфлікту інтересів при визначенні та встановленні премій працівникам НСЗУ, такі посадові особи зобов'язані повідомляти про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів в порядку, визначеному чинним антикорупційним законодавством та не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.
