



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від “___” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Деякі питання роботи Робочої групи з питань реалізації другого етапу розробки проєкту методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги

Відповідно до підпункту 23 пункту 4, пункту 9, підпунктів 25, 27 пункту 11 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1101, з метою надання методичної, аналітичної, наукової, консультативно-дорадчої допомоги НСЗУ в частині запровадження детального розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Робочу групу з питань реалізації другого етапу розробки проєкту методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги (далі – Робоча група) у персональному складі, що затверджений цим наказом.

2. Затвердити такі, що додаються:

1) Склад Робочої групи з питань реалізації другого етапу розробки проєкту методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги;

2) Положення про Робочу групу з питань реалізації другого етапу розробки проєкту методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги;

3) форму Висновку експерта з питань розробки проєкту методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги (далі – Висновок).

3. Голові Робочої групи:

1) забезпечити координацію діяльності Робочої групи;



2) у разі необхідності надавати пропозиції Голові НСЗУ щодо залучення до роботи, у встановленому законодавством порядку, представників міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, державних органів та установ, міжнародних, громадських об'єднань, а також представників інших організацій;

3) забезпечити подання висновків Робочої групи Голові робочої групи з питань аналізу та оцінки проекту методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги, склад якої затверджений наказом Національної служби здоров'я України від 26 листопада 2021 року № 570 «Деякі питання роботи робочої групи з питань аналізу та оцінки проекту методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги у Національній службі здоров'я України», в частині реалізації його другого етапу;

4) залучати в установленому порядку до роботи Робочих груп працівників структурних підрозділів НСЗУ;

5) проєкт змін до Методики розрахунку тарифів, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я від 19 грудня 2019 № 2559 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2019 р. за № 1270/34241 подати Голові НСЗУ на розгляд.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національної служби
здоров'я України

№ _____

Склад

**Робочої групи з питань реалізації другого етапу розробки проєкту
методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг,
пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги**

КИРИЛІВ Марія	Начальник управління розробки програми медичних гарантій Департаменту стратегії універсального охоплення населення медичними послугами НСЗУ, Голова Робочої групи
ЛЕВЧЕНКО Анастасія	Головний спеціаліст відділу розрахунку вартості медичних послуг управління розробки програми медичних гарантій Департаменту стратегії універсального охоплення населення медичними послугами НСЗУ, заступник Голови Робочої групи
КОБЕЦЬ Наталія	Головний спеціаліст відділу розрахунку вартості медичних послуг управління розробки програми медичних гарантій Департаменту стратегії універсального охоплення населення медичними послугами НСЗУ, секретар Робочої групи
КАСЕКАМП Кайя	Консультант ВООЗ з питань розрахунку вартості медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги (за згодою)
БАЛТЯН Тетяна	Заступник начальника управління - начальник відділу роботи з договорами щодо надання первинної медичної допомоги управління договірної роботи Департаменту договірної роботи НСЗУ
БІЛИШКО Дмитро	Сімейний лікар, ФОП Білишко Дмитро Віталійович
БУРТИК Марія	Директор комунального некомерційного підприємства Коломийської міської ради "Коломийський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" (за згодою)
ВОЛКОВА Оксана	Заступник директора з економічних питань комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Сумської міської ради Сумської



	області (за згодою)
ВОЛОШИНА Альбіна	Головний спеціаліст відділу клінічної та наукової експертизи управління розробки програми медичних гарантій Департаменту стратегії універсального охоплення населення медичними послугами НСЗУ
ГЛАДКЕВИЧ Мар'яна	Начальник Відділу управління стратегічними проєктами НСЗУ
ДЕМЕШКО Ольга	Фахівець з питань фінансування системи охорони здоров'я Бюро ВООЗ в Україні (за згодою)
ДУДА Максим	Заступник керівника Проєкту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» (за згодою)
ЗАГРЯДСЬКА Олена	Консультант ВООЗ в Україні з питань розрахунку вартості медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги (за згодою)
КАЦАГА Олександр	Консультант ВООЗ з питань фінансування системи охорони здоров'я (за згодою)
КЛИНОВСЬКИЙ Денис	Заступник директора департаменту – начальник управління операціоналізації програми медичних гарантій Департаменту стратегії універсального охоплення населення медичними НСЗУ
КОВАЛЕНКО Наталія	Керівник компоненту фінансування Проєкту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» (за згодою)
КОЛОДЕНКО Олена	Директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3» Одеської міської ради (за згодою)
МЕЛЬНИК Євгенія	Заступник начальника відділу стратегічного розвитку програми медичних гарантій управління розробки програми медичних гарантій Департаменту стратегії універсального охоплення населення медичними послугами НСЗУ
НЕВЕЧЕРЯ Лариса	Заступник директора департаменту – начальник управління роботи з договорами щодо надання первинної медичної допомоги та договорами про реімбурсацію Департаменту договірної роботи НСЗУ
НЕЧИПОРУК Андрій	Директор комунального підприємства «Комунального некомерційного підприємства «Шепетівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Шепетівської міської ради Хмельницької області (за згодою)

ПОНОМАРЕНКО Оксана	Головний бухгалтер Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Сумської міської ради
ШАБАЛІНА Світлана	Головний лікар комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги м. Бахмута» (за згодою)
ШАЦИЛО Євген	Головний лікар комунального некомерційного підприємства «Голопристанський центр первинної медико-санітарної допомоги» Голопристанської міської ради Херсонської області (за згодою)
ЯРЕМЕНКО Андрій	Державний експерт експертної групи з питань організації надання первинної медичної допомоги Direktoratу медичного забезпечення МОЗ (за згодою)

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з питань реалізації другого етапу розробки проєкту
методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних
послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги

I. Загальні положення

1. Робоча група з питань реалізації другого етапу проєкту методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом Національної служби здоров'я України, яка утворюється з метою напрацювання пропозицій щодо змін до Методики розрахунку тарифів, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я від 19 грудня 2019 № 2559 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2019 р. за № 1270/34241 (далі – Методика розрахунку тарифів), а також узгодження позицій заінтересованих сторін.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними угодами і зобов'язаннями України, а також цим Положенням.

3. Склад Робочої групи, зміни до складу та положення про неї затверджуються наказом Національної служби здоров'я України.

II. Основні завдання та функції Робочої групи

1. Основними завданнями Робочої групи є підготовка пропозицій щодо змін до Методики розрахунку тарифів.

2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

1) напрацьовує проєкт змін до Методики розрахунку тарифів;

2) аналізує пропозиції та зауваження надані Робочою групою з питань аналізу та оцінки проєкту методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги, склад якої затверджений наказом Національної служби здоров'я України від 26 листопада 2021 року № 570 «Деякі питання роботи робочої групи з питань



аналізу та оцінки проекту методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги у Національній службі здоров'я України» (далі – Експертна група);

3) надання експертної оцінки щодо:

переліку необоротних активів (обладнання, устаткування, засоби) та оборотних активів (лікарські засоби, інші товарно-матеріальні цінності), необхідних для надання первинної медичної допомоги, тощо;

вибору референтних надавачів первинної медичної допомоги, на основі даних яких здійснюватиметься розрахунок капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги.

III. Склад та структура Робочої групи

1. Робоча група складається з Голови, заступника Голови, секретаря та членів Робочої групи, персональний склад якої визначаються наказом Національної служби здоров'я України.

2. Керівництво роботою Робочої групи здійснює його Голова.

3. Голова Робочої групи: організовує та спрямовує роботу Робочої групи; скликає, головує та веде засідання Робочої групи.

4. У разі відсутності Голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник Голови Робочої групи.

5. У випадку відсутності одночасно Голови Експертної групи та його заступника - засідання Експертної групи не проводяться.

6. Секретар Робочої групи забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Робочої групи, протоколює його засідання та відповідає за збереження протоколів.

7. У разі відсутності секретаря, за рішенням Голови Робочої групи (особи, що його заміщує) обов'язки секретаря покладаються на іншого члена Робочої групи, про що зазначається у протоколі.

IV. Організація діяльності Робочої групи

1. Формою роботи Робочої групи є засідання, яке є правомочним у разі присутності на ньому більше половини загального складу Робочої групи.

2. Члени Робочої групи зобов'язані брати участь у всіх його засіданнях особисто.

3. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів голос Голови Робочої групи є вирішальним.

4. Робоча група здійснює свою діяльність згідно з планом роботи, який затверджується на її засіданні.

5. Після затвердження складу Робочої групи секретар Робочої групи надсилає кожному члену Робочої групи це Положення, проект плану роботи

Робочої групи, а також інші інформаційні матеріали, в строк не пізніше ніж за два робочі дні до дня проведення першого засідання.

6. На першому засіданні Робочої групи проводиться інформування членів Робочої групи про попередньо напрацьовані матеріали, а також затверджується план роботи Робочої групи.

7. Засідання Робочої групи проводяться не рідше двох разів на місяць та оформлюються протоколом. Протокол підписується Головою або, у разі його відсутності, заступником Голови та секретарем Робочої групи, та надсилається протягом трьох робочих днів після засідання робочої групи членам Робочої групи на електронну пошту.

У випадку не погодження члена Робочої групи із положеннями протоколу, у строк не пізніше ніж три робочих дні після засідання такий член Робочої групи подає секретарю Робочої групи Окрему думку члена Робочої групи, яка додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

8. Проекти рішень та інші матеріали Робочої групи надсилаються членам Робочої групи секретарем Робочої групи не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дня проведення засідання.

9. Кожен член Робочої групи після отримання проєкту рішення Робочої групи та його опрацювання подає секретарю Робочої групи Висновок експерта з питань розробки проєкту методики розрахунку капітаційної ставки для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги, форма якого визначена наказом НСЗУ (далі – Висновок), в строк не пізніше ніж за два робочі дні до дня проведення засідання.

10. Після отримання Висновків від усіх членів Робочої групи секретар Робочої групи на їх основі формує узагальнений проміжний перелік експертних пропозицій та зауважень, який виноситься на обговорення на чергове засідання Робочої групи.

11. За результатами обговорень на черговому засіданні Робочої групи, формується протокол, в якому зазначаються узгоджені позиції членів Робочої групи.

12. Секретар робочої групи узагальнює інформацію, формує проєкт змін до Методики розрахунку тарифів та надсилає його Експертній групі.

У випадку подання пропозицій та/або зауважень Експертної групи Робоча група їх опрацьовує та надає на повторне погодження.

13. Узгоджений проєкт змін до Методики розрахунку тарифів надсилається на розгляд Голові НСЗУ.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національної
служби здоров'я України
№ _____

**Висновок експерта
з питань розробки проєкту методики розрахунку капітаційної ставки
для оплати медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної
медичної допомоги**

за результатами розгляду питання щодо

від « _____ » _____ 20 _____ р.

ПІБ експерта _____

Посада _____

За результатами проведеної експертизи пропоную наступне:

(пропозиції за кожним пунктом, з обґрунтуванням та/або посиланням на нормативно-правові акти, клінічні настанови, джерела з доведеною ефективністю тощо):

№	Пропозиції	Обґрунтування

Загальні пропозиції

Дата

підпис

ПІБ

СЕД АСКОД Національна служба здоров'я України
ДОКУМЕНТ № 384 від 12.08.2022
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000078663300EFDC9B00
Підписувач Гусак Наталія Борисівна
Дійсний з 24.11.2021 0:00:00 по 23.11.2023 23:59:59

