



# НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

## НАКАЗ

від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

### **Про затвердження Порядку роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Національній службі здоров'я України**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», пункту 9, підпункту 27 пункту 11 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 «Про утворення Національної служби здоров'я України», Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Національній службі здоров'я України, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Національної служби здоров'я України від 16 жовтня 2020 року № 267 «Про затвердження Порядку дій працівників апарату Національної служби здоров'я України щодо організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та від 16 квітня 2021 року № 171 «Про внесення змін до Порядку дій працівників апарату Національної служби здоров'я України щодо організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3. Департаменту комунікацій забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Національної служби здоров'я України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК



**ПОРЯДОК**  
**роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних**  
**з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про**  
**запобігання корупції» в Національній службі здоров'я України**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Національної служби здоров'я України (далі – НСЗУ) під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), внесених викривачами.

Терміни в цьому Порядку вживаються в значенні, наведеному в Законі, Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078 (далі – Порядок ведення Порталу), та інших нормативно-правових актах України.

**II. Засади та принципи організації роботи з Повідомленнями**

1. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівником НСЗУ (далі – Повідомлення) здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність - забезпечення інформування про можливість подати Повідомлення та про повноваження уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції НСЗУ (далі – уповноважений підрозділ) щодо його розгляду;

доступність - забезпечення безперешкодного доступу для подання Повідомлення та забезпечення зручності процесу подання таких Повідомлень;

довіра - інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту;

відповідальність - забезпечення керівництвом НСЗУ роботи з Повідомленнями;

ефективність - реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

прозорість - інформування викривачів про результати розгляду



Повідомлень;

аналіз та вивчення - систематичний перегляд і коригування організації роботи з Повідомленнями та викривачами.

2. Принципи організації роботи з Повідомленнями:

добросесність - діяльність працівників НСЗУ, що базується на виконанні службових обов'язків відповідно до вимог Закону, Закону України «Про державну службу», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333, Правил етичної поведінки працівників Національної служби здоров'я України, затверджених наказом НСЗУ від 12 вересня 2019 року № 356 «Про затвердження Правил етичної поведінки працівників апарату Національної служби здоров'я України» та загальноновизнаних етичних норм;

захист прав викривачів - розуміння та усвідомлення працівниками НСЗУ, які мають доступ до Повідомлень та іншої інформації, яка пов'язана з такими Повідомленнями, ризиків для викривачів та їхніх близьких осіб, пов'язаних з поданням Повідомлень, встановленням фактів порушення вимог Закону;

конфіденційність - забезпечення виконання працівниками НСЗУ вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками НСЗУ, які залучаються до процедур попереднього розгляду, опрацювання, використання та збереження Повідомлень;

зворотний зв'язок - рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем навіть у випадку, коли таке Повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

неупередженість - забезпечення розгляду Повідомлення по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками НСЗУ;

об'єктивність - надання повної і об'єктивної оцінки одержаній під час розгляду Повідомлення інформації, а також результатам такої перевірки;

рівність - забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

### **III. Способи здійснення Повідомлення**

1. Повідомлення до НСЗУ подається через Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал) відповідно до Порядку ведення Порталу.

Доступ до Порталу здійснюється за гіперпосиланням, розміщеним на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції

<https://whistleblowers.nazk.gov.ua/#/>.

2. Повідомлення до НСЗУ може бути здійснено також іншими, окрім Порталу, способами (направлення Повідомлення, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення Повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію), перелік яких не є вичерпним, зокрема:

1) спеціальна телефонна лінія з автовідповідачем: (044) 426 40 55 (прийом Повідомлень - цілодобовий). Інформацію про зазначений канал Повідомлень розміщено на офіційному вебсайті НСЗУ у розділі «Запобігання та виявлення корупції» підрозділу «Контакти» за посиланням <https://nszu.gov.ua/pro-nszu/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/kontakti>;

2) електронна пошта: [anticor@nszu.gov.ua](mailto:anticor@nszu.gov.ua) (прийом Повідомлень - цілодобовий). Інформацію про зазначений канал Повідомлень розміщено на офіційному вебсайті НСЗУ у розділі «Запобігання та виявлення корупції» підрозділу «Контакти», за посиланням <https://nszu.gov.ua/pro-nszu/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/kontakti>;

3) антикорупційний веб-інтерфейс на офіційному вебсайті НСЗУ (прийом Повідомлень - цілодобовий). Посилання на форму розміщено у розділі «Запобігання та виявлення корупції», підрозділі «Повідомити про корупцію» за посиланням <https://nszu.gov.ua/pro-nszu/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/kontaktna-forma-povidomiti-pro-korupciyu>;

4) електронна пошта: [vykryvach@nszu.gov.ua](mailto:vykryvach@nszu.gov.ua) (прийом Повідомлень - цілодобовий) інформацію про канал розміщено на офіційному веб-порталі НСЗУ у підрозділі «Запобігання та протидія корупції» розділу «Контакти», за посиланням [https://portal.nszu.gov.ua/notecorr/\\_layouts/15/start.aspx#/](https://portal.nszu.gov.ua/notecorr/_layouts/15/start.aspx#/);

5) скринька для вхідної кореспонденції НСЗУ, яку розміщено при вході до адміністративної будівлі НСЗУ за адресою: місто Київ, проспект Степана Бандери, 19 перед постом охорони.

6) особистий прийом працівниками уповноваженого підрозділу. З метою дотримання вимог анонімності на офіційному вебсайті НСЗУ в підрозділі «Запобігання та виявлення корупції» розділу «Повідомити про корупцію», за посиланням <https://nszu.gov.ua/pro-nszu/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/kontaktna-forma-povidomiti-pro-korupciyu>, розміщено онлайн форму для реєстрації на особистий прийом із працівниками уповноваженого підрозділу. Інформація зазначена в онлайн формі надходить на електронну пошту [anticor@nszu.gov.ua](mailto:anticor@nszu.gov.ua) доступ до якої мають виключно працівники уповноваженого підрозділу.

3. Повідомлення до НСЗУ можуть надходити зовнішніми каналами Повідомлень – шляхом направлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки.

#### **IV. Отримання та реєстрація Повідомлень**

1. Повідомлення, що надходять до НСЗУ з використанням засобів поштового зв'язку, електронної пошти (призначеної для отримання кореспонденції), подані особисто або через поштову скриньку, спеціальну телефонну лінію приймаються та опрацьовуються відповідно до вимог Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа», Порядку розгляду звернень громадян у Національній службі здоров'я України, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 11 березня 2019 року № 549 «Про організацію виконання Закону України «Про звернення громадян» у Національній службі здоров'я України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 квітня 2019 року за № 355/33326, Інструкції з діловодства в Національній службі здоров'я України та Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну в Національній службі здоров'я України, затверджених наказом НСЗУ від 29 березня 2019 року № 88 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Національній службі здоров'я України та Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну в Національній службі здоров'я України».

2. Повідомлення, які надходять у спосіб, зазначений у пункті 2 розділу III цього Порядку, приймаються працівником уповноваженого підрозділу. Такі Повідомлення передаються до структурного підрозділу (посадової особи) НСЗУ, відповідального за ведення діловодства для опрацювання і реєстрації в установленому порядку.

## **V. Внесення інформації до Порталу авторизованими користувачами**

1. У разі використання особою будь-яких інших, окрім Порталу, способів здійснення Повідомлення (направлення Повідомлення, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення Повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону вноситься до Порталу працівником НСЗУ, якому у встановленому порядку та в межах необхідних для реалізації його повноважень та прав,

передбачених Законом, надано доступ з використанням електронного кабінету до внутрішньої частини Порталу (далі - авторизований користувач) не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання такої інформації.

Авторизований користувач має доступ до внутрішньої частини Порталу через персоніфіковану вебсторінку Порталу, за допомогою якої забезпечується взаємодія авторизованого користувача з Порталом (електронний кабінет) згідно з його повноваженнями, відповідно до Закону.

2. У разі використання особою зовнішніх каналів здійснення Повідомлення інформація вноситься до Порталу авторизованим користувачем згідно з його повноваженнями не пізніше наступного робочого дня з моменту виявлення ним такої інформації, якщо до повноважень НСЗУ належить здійснення розгляду фактів, викладених у Повідомленні.

## **VI. Порядок здійснення перевірки Повідомлення**

1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду уповноваженим підрозділом у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Порталу.

Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

2. Під час отримання Повідомлення спеціальною телефонною лінією або на особистому прийомі уповноваженим підрозділом використовується опитувальний лист для фіксації довідкової інформації за формою згідно із додатком 1 до цього Порядку.

3. Під час отримання Повідомлення на телефонний автовідповідач спеціальної телефонної лінії використовується відповідний текст з переліком питань, на які пропонується відповісти викривачу, наведених у додатку 2 до цього Порядку.

4. У разі якщо під час попереднього розгляду Повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила таке Повідомлення.

5. У разі якщо під час попереднього розгляду Повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції НСЗУ, подальший розгляд такого Повідомлення припиняється, про що у триденний строк інформується особа, яка здійснила Повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноваженої на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у Повідомленні.

6. У разі якщо наведена у Повідомленні інформація стосується керівника уповноваженого підрозділу, порядок розгляду такого Повідомлення

визначається Головою НСЗУ. Зокрема, до розгляду такого Повідомлення можуть бути залучені працівники інших структурних підрозділів НСЗУ.

7. У разі якщо наведена у Повідомленні інформація стосується Голови НСЗУ, таке Повідомлення в триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у Повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила Повідомлення.

8. У разі якщо в ході проведення попереднього розгляду Повідомлення виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

9. Якщо за результатами попереднього розгляду Повідомлення викладена в ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності у встановленому порядку.

10. Особі, яка здійснила Повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

11. Повідомлення незалежно від способів їх надходження підлягають обліку в журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону за формою згідно із додатком 3 до цього Порядку, який ведеться уповноваженим підрозділом.

## **VII. Повноваження уповноваженого підрозділу у сфері захисту викривачів**

1. До повноважень уповноваженого підрозділу у сфері захисту викривачів належать:

1) організація роботи внутрішніх каналів Повідомлення, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

2) співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

3) надання працівникам НСЗУ та особам, які пов'язані з НСЗУ, у зв'язку з виконанням ними певної роботи чи проходження навчання, методичної допомоги та консультацій щодо Повідомлення та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань;

4) попередження посадових осіб НСЗУ, які залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування Повідомлення, про необхідність дотримуватися конфіденційності викривача.

2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів уповноважений підрозділ має право:

1) витребувати від структурних підрозділів НСЗУ документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі Голову НСЗУ та заступників Голови НСЗУ;

3) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) вносити подання Голові НСЗУ про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

5) виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд Повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

3. Керівник уповноваженого підрозділу у діяльності щодо організації розгляду Повідомлень, співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом, підзвітний і відповідальний лише перед Головою НСЗУ, крім випадків, коли такі Повідомлення стосуються безпосередньо Голови НСЗУ.

4. Державний захист, права та гарантії захисту, захист трудових прав та відповідальність викривача здійснюються відповідно до вимог Закону.

### **VIII. Обов'язки та відповідальність працівників НСЗУ, залучених до опрацювання Повідомлень**

1. Працівники НСЗУ, залучені до опрацювання та роботи з Повідомленнями, зобов'язані:

1) додержуватись принципів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку;

2) добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими Повідомленнями;

3) здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд Повідомлень, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

2. Кожен працівник НСЗУ, який приймає та розглядає Повідомлення, зобов'язаний:

1) виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, що можуть ідентифікувати особу викривача;

2) додержуватися правил користування конфіденційною інформацією;

3) користуватися Повідомленнями, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, так, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб, крім випадків, установлених законодавством.

3. Працівники НСЗУ, залучені до процесу отримання та опрацювання Повідомлень, несуть відповідальність встановлену чинним законодавством України.

В. о. начальника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Андрій КОСТЮЧЕК



Додаток 1  
до Порядку роботи із  
повідомленнями про  
можливі факти корупційних  
або пов'язаних з корупцією  
правопорушень, інших  
порушень Закону України  
«Про запобігання корупції» в  
Національній службі здоров'я  
України

### Опитувальний лист

Перелік питань:

- 1) Прізвище, ім'я, по батькові викривача: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2) Ваша посада в структурі НСЗУ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) Контактна інформація (номер телефону, адреса/електронна адреса): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5) Чи стосується випадок: заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6) В якому структурному підрозділі НСЗУ стався випадок (назва підрозділу)? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7) Прізвище, ім'я, по-батькові, посада особи, стосовно якої вноситься повідомлення: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 8) Коли стався випадок (час)? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



9) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10) Чи знають інші особи про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11) Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12) Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14) Чи бажаєте Ви щось додати? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Порядку роботи із  
повідомленнями про  
можливі факти корупційних  
або пов'язаних з корупцією  
правопорушень, інших  
порушень Закону України  
«Про запобігання корупції» в  
Національній службі здоров'я  
України

### Текст на автовідповідачі (спеціальна телефонна лінія)

Доброго дня, Ви зателефонували на антикорупційну лінію Національної служби здоров'я України.

Якщо Ви володієте інформацією щодо скоєння працівником Національної служби здоров'я України корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення пропонуємо Вам відповісти на декілька питань:

1) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

2) В якому структурному підрозділі НСЗУ стався випадок (назва підрозділу)?

3) Зазначте Прізвище, ім'я, по-батькові, посаду особи, стосовно якої вноситься повідомлення.

4) Коли стався випадок (час)?

5) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок? (чи стала Вам відома інформація у зв'язку з Вашою трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання).

6) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще?

Якщо так, куди/кому?

7) Чи бажаєте Ви щось додати?

Відповідно до вимог законодавства Ви може залишитися анонімним, однак розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, тому, якщо Ви згодні, просимо додатково повідомити наступні данні:

1) Назвіть Ваше Прізвище, ім'я, по батькові.

2) Контактна інформація (номер телефону, адреса/електронна адреса).

Звертаємо Вашу увагу на те, що ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди.



Додаток 3  
до Порядку роботи із  
повідомленнями про можливі  
факти корупційних або пов'язаних  
з корупцією правопорушень, інших  
порушень Закону України «Про  
запобігання корупції» в  
Національній службі  
здоров'я України

**ЖУРНАЛ**  
**обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних**  
**з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

№ з/п	Дата реєстрації	Реєстраційний номер	П. І. Б. заявника (або анонімне)	Поштова адреса (телефон, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб надходження повідомлення	Термін виконання	Результат розгляду повідомлення (повідомлення розглянуто/повідомлення направлено до спеціального суб'єкта/підлягає розгляду як звернення громадян	Статус викривача (підтверджено/не підтверджено)



