



# НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

## НАКАЗ

від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

### **Про затвердження Антикорупційної програми Національної служби здоров'я України на 2023 – 2025 роки**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», підпункту 1 пункту 5, пункту 9, підпункту 27 пункту 11 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Антикорупційну програму Національної служби здоров'я України на 2023 – 2025 роки (далі – Антикорупційна програма), що додається.
2. Визначити, що Антикорупційна програма вводиться в дію з дня її затвердження.
3. Керівникам самостійних структурних підрозділів Національної служби здоров'я України:
  - 1) забезпечити виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
  - 2) подавати Відділу з питань запобігання та виявлення корупції до 10 липня та 10 січня інформацію про стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.
4. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції протягом 3 робочих днів з дня набрання чинності цього наказу забезпечити надсилання до Національного агентства з питань запобігання корупції Антикорупційної програми та цього наказу.
5. Департаменту комунікацій забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Національної служби здоров'я України у строк не пізніше наступного робочого дня з дня набрання чинності цього наказу.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК



**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**  
**Національної служби здоров'я України**  
**на 2023 – 2025 роки**

**I. Засади антикорупційної політики Національної служби здоров'я України**

1. Антикорупційну програму Національної служби здоров'я України на 2023 – 2025 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблено відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія).

2. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених у Методології, Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та інших нормативно-правових актах.

3. Національна служба здоров'я України (далі – НСЗУ) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

4. НСЗУ, усвідомлюючи відповідальність за утвердження своєї ролі як інституції, що забезпечує стабільність функціонування системи охорони здоров'я, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою.

НСЗУ заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.



5. Завдання Голови НСЗУ, уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції та інших працівників НСЗУ у запобіганні та протидії корупції в НСЗУ.

Голова НСЗУ бере на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників НСЗУ нульову толерантність до корупції.

Голова НСЗУ реалізує антикорупційну політику НСЗУ шляхом:

1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності НСЗУ;

2) підтримки напряду запобігання і протидії корупції у діяльності НСЗУ, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі в антикорупційних заходах НСЗУ;

3) прийняття організаційно-розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;

4) сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності НСЗУ;

5) забезпечення функціонування в структурі НСЗУ уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений підрозділ) та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань;

6) забезпечення гарантій незалежності та періодичного підвищення кваліфікації Уповноваженого підрозділу як координатора роботи з управління корупційними ризиками;

7) здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

8) ініціювання проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності НСЗУ, утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків НСЗУ (далі – робоча група), наділення її відповідними повноваженнями;

9) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками;

10) сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

11) своєчасного реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

6. Завдання Уповноваженого підрозділу НСЗУ у запобіганні та протидії корупції в НСЗУ:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з управління корупційними ризиками у діяльності НСЗУ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Голові НСЗУ, а саме:

координація взаємодії учасників процесу управління корупційними ризиками;

забезпечення залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін до процесу управління корупційними ризиками, у тому числі до складу робочої групи;

організація діяльності робочої групи: надання пропозицій Голові НСЗУ щодо персонального складу робочої групи, здійснення підготовки засідань робочої групи, забезпечення ведення протоколів засідань робочої групи, проведення вступного тренінгу та надання методичної допомоги членам робочої групи з питань управління корупційними ризиками, забезпечення обміну інформацією між членами робочої групи;

координація роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики;

підготовка пропозицій з визначення антикорупційної політики НСЗУ;

підготовка Антикорупційної програми, змін до неї та інших документів;

здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми;

здійснення моніторингу середовища НСЗУ, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

забезпечення взаємодії НСЗУ з Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – НАЗК);

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови НСЗУ та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у територіальних (міжрегіональних) органах;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у територіальних (міжрегіональних) органах;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування Голови НСЗУ, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

7. Завдання заступників Голови та керівників структурних підрозділів НСЗУ:

1) забезпечення взаємодії самостійного структурного підрозділу НСЗУ з Уповноваженим підрозділом;

2) ідентифікація та врахування корупційних ризиків, які виникають у діяльності самостійного структурного підрозділу НСЗУ, при прийнятті рішень

та вчиненні дій; інформування про такі корупційні ризики Уповноваженого підрозділу та Голову НСЗУ;

3) періодичне підвищення кваліфікації;

4) особисте дотримання та забезпечення дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики НСЗУ, положень Антикорупційної програми;

5) заохочення підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформування про недотримання антикорупційної політики НСЗУ, положень Антикорупційної програми.

#### 8. Завдання працівників НСЗУ:

1) дотримання антикорупційної політики НСЗУ, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

2) надання членам робочої групи достовірної інформації стосовно середовища НСЗУ, корупційних ризиків у її діяльності; участь у опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;

3) проходження періодичного навчання з питань запобігання та протидії корупції;

4) надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики НСЗУ, Антикорупційної програми;

5) повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики НСЗУ, Антикорупційної програми.

#### 9. Висновки за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми НСЗУ на 2021–2022 роки.

Попередня Антикорупційна програма НСЗУ на 2021–2022 роки зосереджувалась на питаннях утворення ефективної системи запобігання та виявлення корупції в НСЗУ, зменшення ймовірності виникнення корупційних ризиків, мінімізації негативних наслідків у результаті вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, шляхом виконання заходів щодо впровадження засад загальної відомчої політики НСЗУ, а саме:

забезпечення ефективного застосування антикорупційного законодавства;

впровадження ефективної системи моніторингу та ідентифікації корупційних ризиків, здійснення заходів щодо усунення причин і умов, що сприяють вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень;

своєчасного виявлення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією;

відповідного реагування на факти порушень антикорупційних заборон та обмежень з боку працівників НСЗУ;

неухильного дотримання працівниками НСЗУ вимог нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, що регулюють діяльність НСЗУ;

співпраця із громадськістю та викривачами, вжиття заходів щодо їх правового та іншого захисту;

забезпечення прозорості діяльності НСЗУ, інформування громадськості про здійснювані заходи щодо запобігання корупції;

інші заходи, визначені Законом.

Згідно з результатами оцінки виконання Антикорупційної програми НСЗУ у 2021–2022 роках удосконалено систему запобігання корупції в НСЗУ, видано організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності НСЗУ.

10. Метою прийняття Антикорупційної програми НСЗУ є:

1) удосконалення системи запобігання і протидії корупції в НСЗУ, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів НСЗУ;

2) подальше впровадження механізмів прозорості, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права;

3) зменшення впливу корупційних ризиків на діяльність НСЗУ, підвищення рівня довіри суспільства до діяльності НСЗУ.

11. Антикорупційна політика НСЗУ спрямована на досягнення належного рівня виконання НСЗУ своїх функцій в інтересах суспільства за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції та ґрунтується на таких принципах:

1) законності та поваги до верховенства права, а саме відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

2) прозорості, відкритості та публічності діяльності НСЗУ, з урахуванням умов воєнного стану в Україні, як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;

3) доступності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності НСЗУ;

4) об'єктивності та неупередженості, а саме врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Антикорупційної програми;

5) ефективності та законності використання бюджетних коштів;

6) формування нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності в НСЗУ;

7) оперативності та забезпечення невідворотності юридичної відповідальності, зокрема шляхом своєчасного реагування на порушення вимог Закону та цієї Антикорупційної програми.

12. Для реалізації засад антикорупційної політики НСЗУ вживаються такі заходи:

1) прийняття управлінських рішень з урахуванням інтегрованої у діяльність НСЗУ системи управління ризиками;

2) надання консультацій працівникам НСЗУ стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

3) перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, у тому числі отриманої через спеціальну телефонну лінію, офіційний вебсайт НСЗУ, засоби електронного зв'язку НСЗУ, щодо причетності працівників НСЗУ до вчинення правопорушень;

4) підвищення рівня обізнаності щодо антикорупційного законодавства працівників НСЗУ шляхом направлення на підвищення кваліфікації, проведення роз'яснювальної роботи, навчань та інших освітніх заходів;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в НСЗУ та її міжрегіональних органах;

6) забезпечення прозорого та неупередженого добору та розстановки кадрів;

7) проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад в НСЗУ в установленому законодавством порядку;

8) проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників НСЗУ, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення;

9) перевірка фактів подання посадовими особами, які працюють (працювали) в НСЗУ, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному НАЗК, та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій;

10) моніторинг та контроль за виконанням працівниками НСЗУ актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

11) вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню;

12) забезпечення доступу до публічної інформації, дотримання принципів прозорості та неупередженості під час висвітлення її на офіційному вебсайті НСЗУ та в засобах масової інформації;

13) облік працівників НСЗУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

14) інформування НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону посадовими особами НСЗУ;

15) забезпечення викривачам умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону шляхом заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) вжиття заходів щодо захисту працівників НСЗУ, які повідомили про порушення вимог Закону, вчинене працівниками НСЗУ;

17) реалізація Антикорупційної програми та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків;

18) запобігання несанкціонованому доступу до інформації, у тому числі з обмеженим доступом, яка накопичується, зберігається та обробляється в інформаційних системах НСЗУ;

19) інші заходи згідно із законодавством України.

13. НСЗУ, в межах повноважень, забезпечує виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми.

Заходи з виконання Антикорупційної стратегії на 2021–2025 роки, затвердженої Законом України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021–2025 роки» та Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 року № 220, наведені у додатку 1 до Антикорупційної програми.

14. Вимоги Антикорупційної програми є обов'язковими для виконання в установленій нею строк. Працівники НСЗУ зобов'язані дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою.

15. Питання запобігання та протидії корупції в НСЗУ регулюються такими організаційно-розпорядчими документами:

наказом НСЗУ від 8 липня 2020 року № 161 «Про затвердження Положення про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції» (зі змінами);

наказом НСЗУ від 29 березня 2019 року № 91 «Про затвердження Положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Національній службі здоров'я України» (зі змінами);

наказом НСЗУ від 14 червня 2019 року № 196 «Про затвердження Порядку взаємодії Відділу з питань запобігання та виявлення корупції з Департаментом управління персоналом щодо обліку суб'єктів декларування та перевірки факту подання ними декларацій»;

наказом НСЗУ від 14 серпня 2019 року № 309 «Про деякі питання передачі дарунків, одержаних як подарунки державі або НСЗУ»;

наказом НСЗУ від 12 вересня 2019 року № 356 «Про затвердження Правил етичної поведінки працівників апарату Національної служби здоров'я України»;

наказом НСЗУ від 16 жовтня 2020 року № 267 «Про затвердження Порядку дій працівників апарату Національної служби здоров'я України щодо організації



роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами»;

наказом НСЗУ від 26 березня 2021 року № 127 «Щодо проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в Національній службі здоров'я України»;

наказом НСЗУ від 21 листопада 2022 року № 629 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної служби здоров'я України».

## **II. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності НСЗУ та заходи щодо їх усунення**

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками НСЗУ, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, наказом НСЗУ від 21 листопада 2022 року № 629 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної служби здоров'я України» (зі змінами) визначено провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання. Наказ оприлюднено на офіційному вебсайті НСЗУ.

2. Відповідно до наказу НСЗУ від 15 грудня 2022 року № 698 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Національній службі здоров'я України» (зі змінами) утворено робочу групу, затверджено її персональний склад та положення.

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 23 грудня 2022 року для членів робочої групи проведено вступний тренінг та узгоджено організаційні питання діяльності робочої групи (протокол засідання робочої групи від 23 грудня 2022 року № 1).

4. Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій НСЗУ, його внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища НСЗУ (протоколи засідань робочої групи від 29 грудня 2022 року № 2 та від 2 березня 2023 року).

5. До процесу оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на них залучалися внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони НСЗУ (вищий керівний склад НСЗУ, середній керівний склад НСЗУ, інші працівники НСЗУ,

консультативно-дорадчі органи НСЗУ, що утворені відповідно до організаційно-розпорядчих документів НСЗУ, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, суб'єкти господарювання, суб'єкти міжнародного права, громадськість).

6. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено потенційно вразливі до корупції функції та процеси у діяльності НСЗУ (протокол засідання робочої групи від 23 лютого 2023 року № 3), а саме:

1) розроблення проекту програми медичних гарантій, а також порядку її реалізації та специфікацій і умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій, внесення пропозицій щодо тарифів і коригувальних коефіцієнтів;

2) укладення, зміна та припинення договорів про медичне обслуговування населення та договорів про реімбурсацію;

3) здійснення заходів, що забезпечують цільове та ефективне використання коштів за програмою медичних гарантій, у тому числі заходів з перевірки дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення та про реімбурсацію, шляхом здійснення моніторингу;

4) визначення референтних закладів охорони здоров'я та аналіз витрат таких закладів на медичне обслуговування у встановленому законодавством порядку;

5) аналіз звітності надавачів медичних послуг щодо переліку та обсягу наданих медичних послуг за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та аналіз звітності аптечних закладів про відпущені лікарські засоби та їх вартість, яка підлягає реімбурсації;

6) організація діяльності територіальних органів НСЗУ;

7) здійснення заходів щодо запобігання корупції;

8) забезпечення організації внутрішнього аудиту;

9) управління фінансами та матеріальними ресурсами;

10) взаємодія з громадськістю та засобами масової інформації;

11) управління персоналом;

12) представництво інтересів НСЗУ в судах у справах, стороною яких є НСЗУ;

13) проведення закупівель.

7. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

1) Антикорупційна програма НСЗУ на 2021–2022 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) результати опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;

3) звіти НСЗУ про результати діяльності за 2019, 2020, 2021 роки;

4) матеріали аудитів, перевірок, проведених щодо НСЗУ, а саме: акт Державної аудиторської служби України, складений за результатами ревізії

окремих питань фінансово-господарської діяльності НСЗУ; звіт Рахункової палати про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, виділених Національній службі здоров'я України на первинну медичну допомогу; акт НАЗК, складений за результатами планової перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в НСЗУ;

5) звернення, скарги на діяльність НСЗУ, її окремих працівників;

6) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

7) аналітичні матеріали НАЗК щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю НСЗУ;

8) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації;

9) стратегічні плани діяльності, плани реформування, програми розвитку, нові проєкти та інші програмні документи НСЗУ;

10) нормативно-правові та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність НСЗУ.

8. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

1) аналіз вищенаведених джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів, що регулюють діяльність НСЗУ;

3) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із внутрішніми заінтересованими сторонами НСЗУ;

4) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

9. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики (протокол засідання робочої групи від 16 березня 2023 року № 5).

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

10. Результати ідентифікації, аналізу, визначення рівнів корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання, зазначені у реєстрі ризиків (додаток 2 до Антикорупційної програми).

11. За результатами публічного обговорення проєкту Антикорупційної програми ураховано пропозиції та зауваження, що надійшли від зовнішніх заінтересованих сторін НСЗУ (протокол засідання робочої групи від 7 квітня 2023 року № 6).

### III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений підрозділ організовує обов'язкове ознайомлення працівників НСЗУ із положеннями Закону, Антикорупційної програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в НСЗУ.

2. Програма навчання з питань запобігання та виявлення корупції у НСЗУ наведена у таблиці.

Таблиця

№ з/п	Тема навчального заходу	Строк проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Підрозділ, відповідальний за проведення заходу
1	Вимоги антикорупційного законодавства щодо фінансового контролю	I квартал 2023, 2024, 2025 років. Протягом 90 днів після припинення воєнного стану в Україні	Суб'єкти декларування	Уповноважений підрозділ
2	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	IV квартал 2023, 2024, 2025 років	Працівники структурних підрозділів	Уповноважений підрозділ
3	Встановлені антикорупційним законодавством заборони і обмеження	Постійно, при призначенні нових працівників	Новопризначені працівники	Уповноважений підрозділ
4	Викривачі корупції. Гарантії їх захисту за законодавством України	III квартал 2023, 2024, 2025 років	Працівники структурних підрозділів	Уповноважений підрозділ

3. Навчання та підвищення кваліфікації працівників НСЗУ з питань дотримання антикорупційного законодавства здійснюється відповідно до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 року № 106, а також інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання професійного розвитку працівників НСЗУ.

4. З метою отримання додаткових профільних знань та професійної підготовки підвищення кваліфікації державних службовців НСЗУ на внутрішньому порталі НСЗУ розташовано платформу дистанційного навчання, де розміщено та постійно оновлюються навчальні курси з питань дотримання антикорупційного законодавства.

Департамент управління персоналом НСЗУ спільно з Уповноваженим підрозділом здійснює щоквартальний аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації працівниками НСЗУ з питань дотримання антикорупційного законодавства. За результатами аналізу здійснюються заходи щодо залучення працівників НСЗУ до проходження навчання з питань дотримання антикорупційного законодавства.

5. Уповноважений підрозділ здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) забезпечення оприлюднення Антикорупційної програми на офіційному вебсайті НСЗУ (після її затвердження);

2) забезпечення оприлюднення на офіційному вебсайті НСЗУ та внутрішніх інформаційних ресурсах інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в НСЗУ;

3) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників НСЗУ з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

6. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства працівники НСЗУ можуть звернутися до Уповноваженого підрозділу за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

#### **IV. Моніторинг, перегляд та оцінка виконання Антикорупційної програми**

##### *Моніторинг виконання Антикорупційної програми*

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя Уповноваженим підрозділом.

2. Моніторинг виконання Антикоруупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикоруупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу НСЗУ з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикоруупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикоруупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики НСЗУ, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикоруупційною програмою.

3. Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикоруупційною програмою, у строк до 10 липня та 10 січня надають Уповноваженому підрозділу інформацію про стан виконання заходів за I півріччя та рік відповідно, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

4. Уповноважений підрозділ аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикоруупційної програми.

5. У разі виявлення недоліків у положеннях Антикоруупційної програми у звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикоруупційної програми.

6. Звіт про стан виконання Антикоруупційної програми надається Голові НСЗУ для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті НСЗУ.

7. Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті НСЗУ.

#### *Перегляд Антикоруупційної програми*

8. Антикоруупційна програма переглядається у таких випадках:  
зміни у середовищі НСЗУ (організаційній структурі, функціях та процесах НСЗУ) (за необхідності);

внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які істотно впливають на діяльність НСЗУ;

виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

ідентифікація нових корупційних ризиків;  
відмова НАЗК у погодженні Антикорупційної програми;  
врахування НСЗУ пропозицій до Антикорупційної програми, наданих НАЗК;

інших випадках, передбачених в Антикорупційній програмі.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в установленому Методологією порядку.

9. До змін до Антикорупційної програми належать:

включення нових та/або виключення передбачених Антикорупційною програмою заходів;

оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків;

внесення до Антикорупційної програми змін редакційного характеру, які не впливають на її зміст (перейменування НСЗУ, її структурних підрозділів, зміна назви посад, зміна назви нормативно-правових актів, на які містяться посилання в Антикорупційній програмі, зміна персональних даних особи – виконавця заходу, інші зміни редакційного характеру).

10. У разі наявності підстав, передбачених у пункті 8 цього розділу, керівник Уповноваженого підрозділу або інший працівник НСЗУ ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проект відповідних змін.

11. Підготовлений проект змін до Антикорупційної програми подається на розгляд Голові НСЗУ.

12. Зміни до Антикорупційної програми оформлюються наказом НСЗУ, за винятком випадку, коли вид організаційно-розпорядчого документа змінився.

### *Оцінка виконання Антикорупційної програми*

13. Уповноважений підрозділ здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться після спливу строку, на який вона приймалася.

14. Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

15. Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

16. Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

зменшення кількості випадків учинення працівниками НСЗУ корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом;

відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них;

відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них;

відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції та набрали високий бал за результатами перевірки їхніх знань;

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції у діяльності НСЗУ підвищилась;

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність НСЗУ стала більш прозорою.

17. Джерелами інформації для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми є:

звіти про стан виконання Антикорупційної програми;

результати опитувань (анкетувань), інтерв'ювань внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

результати проведених консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами;

результати тестувань працівників НСЗУ на знання антикорупційного законодавства;

повідомлення про можливі випадки корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону і порушень Антикорупційної програми;

рішення про притягнення працівників НСЗУ до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

інформація про результати проведення НАЗК перевірок декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, поданих працівниками НСЗУ у встановленому законодавством порядку (у разі їх проведення та інформування НСЗУ про результати);

акти планових (позапланових) перевірок організації роботи із запобігання і виявлення корупції в НСЗУ, які складало НАЗК (у разі їх проведення);



дослідження, у тому числі наукові, соціологічні тощо, з питань запобігання та протидії корупції в НСЗУ;

результати громадського контролю стану виконання НСЗУ антикорупційного законодавства;

результати проведеної громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів НСЗУ;

відомості, розміщені у засобах масової інформації;

інші джерела.

18. За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Голові НСЗУ подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті НСЗУ.

19. Оцінка виконання Антикорупційної програми та пропозиції з удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються при підготовці антикорупційної програми на наступний період.

В. о. начальника Відділу з питань  
запобігання та виявлення корупції

Андрій КОСТЮЧЕК

Додаток 1  
до Антикоруційної програми  
Національної служби здоров'я  
України на 2023 – 2025 роки  
(пункт 13 розділу I)

**ЗАХОДИ**  
з виконання Державної антикорупційної програми на 2023 — 2025 роки

Найменування та зміст заходу	Строки виконання		Виконавці	Фінансові ресурси		Показник (індикатор) виконання
	дата початку	дата завершення		джерела фінансування	обсяги фінансування, тис. гривень	
1.1.1.5.4. Проведення фінансово-економічних розрахунків потреб (зокрема шляхом розроблення техніко-економічного обґрунтування створення або модернізації засобів інформатизації), необхідних для здійснення заходів, запланованих на 2024 і 2025 роки, та тих, які потребують додаткового фінансування (зокрема спрямованих на створення або модернізацію інформаційних систем та/або	березень 2023 р.	грудень 2023 р.	Департамент інформаційних технологій  Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	фінансово-економічні розрахунки потреб проведено



<p>електронних комунікаційних мереж, засобів інформатизації та інформаційних ресурсів), зокрема під час формування бюджетних пропозицій на 2024 і 2025 роки (обов'язковим є проведення фінансово-економічних розрахунків та розроблення техніко-економічного обґрунтування для заходу 2.7.3.4.9)</p>						
<p>1.1.1.5.5. Проведення фінансово-економічних розрахунків потреб (зокрема шляхом розроблення техніко-економічного обґрунтування створення або модернізації засобів інформатизації), необхідних для здійснення заходів протягом 2024 і 2025 років, що обумовлені прийняттям нормативно-правових актів, та тих, які потребуватимуть додаткового фінансування (зокрема спрямованих на створення або модернізацію інформаційних систем та/або електронних комунікаційних мереж, засобів інформатизації та</p>	<p>з дня набрання чинності нормативно-правовим актом</p>	<p>три місяці з дня набрання чинності нормативно-правовим актом</p>	<p>Департамент інформаційних технологій  Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я</p>	<p>державний бюджет</p>	<p>у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік</p>	<p>фінансово-економічні розрахунки потреб проведено</p>

інформаційних ресурсів), зокрема під час формування бюджетних пропозицій на 2024 і 2025 роки (обов'язковим є проведення фінансово-економічних розрахунків та розроблення техніко-економічного обґрунтування для таких заходів: 2.7.3.2.6, 2.7.3.2.7, 2.7.3.3.5, 2.7.3.3.6)						
2.7.3.1.1. Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України про внесення зміни до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я про те, що: 1) відомості з електронної системи охорони здоров'я є основним джерелом інформації про надані медичні послуги в Україні, на основі яких приймаються рішення щодо розрахунку програми медичних гарантій, управлінські рішення, формується необхідна статистика; 2) на базі електронної системи охорони здоров'я здійснюється електронний	березень 2023 р.	вересень 2023 р.	<p>Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я</p> <p>Департамент інформаційних технологій</p> <p>Юридичний департамент</p>	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	постанову Кабінету Міністрів України прийнято

<p>документообіг між закладами охорони здоров'я; 3) медичні картки пацієнтів ведуться виключно через електронну систему охорони здоров'я</p>						
<p>2.7.3.1.2. Забезпечення взаємодії та сумісності електронної системи охорони здоров'я із:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Єдиним державним демографічним реєстром;</li> <li>2) Державним реєстром актів цивільного стану громадян;</li> <li>3) Державним реєстром фізичних осіб — платників податків;</li> <li>4) інформаційними системами Мінсоцполітики та реєстром застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;</li> <li>5) Єдиною державною електронною базою з питань освіти;</li> <li>6) Єдиним державним реєстром МВС;</li> <li>7) Інформаційно-аналітичною платформою електронної верифікації та моніторингу;</li> </ol>	березень 2023 р.	грудень 2024 р.	<p>Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я</p> <p>Департамент інформаційних технологій</p>	державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік або обсягу міжнародної технічної допомоги	електронна система охорони здоров'я здатна обмінюватися інформацією з відповідними інформаційними системами

8) Державним реєстром лікарських засобів України						
2.7.3.2.4. Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я про інтеграцію даних і електронних документів про результати обов'язкових попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів до електронної системи охорони здоров'я	березень 2023 р.	жовтень 2023 р.	Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я  Департамент інформаційних технологій  Юридичний департамент	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	постанову Кабінету Міністрів України прийнято
2.7.3.2.5. Розроблення та затвердження технічного завдання для розширення функціоналу електронної системи охорони здоров'я щодо: 1) збору, обробки та зберігання даних та електронних документів про результати обов'язкових попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів; 2) формування електронних витягів про результати	вересень 2023 р., але не раніше дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.2.4	листопад 2023 р., але не раніше дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.2.4.	Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я  Департамент інформаційних технологій	державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік або обсягу міжнародної технічної допомоги	технічне завдання затверджено

обов'язкових попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів						
2.7.3.2.6. Розроблення проекту програмного забезпечення для розширення функціоналу електронної системи охорони здоров'я згідно з підпунктом 2.7.3.2.5	грудень 2023 р., але не раніше дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.2.4	травень 2024 р., але не раніше дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.2.4	Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я  Департамент інформаційних технологій	державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги.	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік або обсягу міжнародної технічної допомоги	програмне забезпечення розроблено
2.7.3.2.7. Введення в експлуатацію розширеного функціоналу електронної системи охорони здоров'я згідно з підпунктом 2.7.3.2.5	червень 2024 р., але не раніше дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.2.4	грудень 2024 р., але не раніше дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.2.4	Департамент інформаційних технологій  Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я	державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік або обсягу міжнародної технічної допомоги	розширений функціонал електронної системи охорони здоров'я введено в експлуатацію
2.7.3.3.1. Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я про те, що:	березень 2023 р.	листопад 2023 р.	Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	постанову Кабінету Міністрів України прийнято

<p>1) до електронної системи охорони здоров'я вносяться відомості та медична документація (електронні медичні записи), необхідні для встановлення особи інвалідності, виключно з використанням адаптованої Міжнародної класифікації функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я; 2) під час отримання особою послуг, для визначення яких застосовується адаптована Міжнародна класифікація функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я, використовуються затверджені МОЗ форми в електронній системі охорони здоров'я</p>			<p>Департамент інформаційних технологій</p> <p>Юридичний департамент</p>			
<p>2.7.3.3.4. Затвердження технічного завдання для розширення функціоналу електронної системи охорони здоров'я щодо: 1) переліку усіх класифікаторів кожного з компонентів під час оцінки стану функціональності особи на основі адаптованої Міжнародної класифікації</p>	<p>жовтень 2023 р., але не раніше дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.3.1</p>	<p>грудень 2023 р., але не раніше дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.3.1</p>	<p>Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я</p> <p>Департамент інформаційних технологій</p>	<p>державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги</p>	<p>у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік або обсягу міжнародної технічної допомоги</p>	<p>технічне завдання затверджено</p>



<p>функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я;  2) присвоєння кодів доменів всіх рівнів кожного з компонентів під час оцінки стану функціональності особи на основі адаптованої Міжнародної класифікації функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я;  3) створення електронних форм для заповнення надавачами послуг під час оцінки стану функціональності особи на основі адаптованої Міжнародної класифікації функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я;  4) автоматичного ініціювання питання, пов'язаного з встановленням інвалідності</p>						
<p>2.7.3.3.5. Розроблення проекту програмного забезпечення для розширення функціоналу електронної системи охорони здоров'я згідно з підпунктом 2.7.3.3.4</p>	<p>січень 2024 р., але не раніше набрання чинності постановою, зазначеною в описі</p>	<p>березень 2024 р., але не раніше набрання чинності постановою, зазначеною в описі</p>	<p>Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я  Департамент інформаційних технологій</p>	<p>державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги</p>	<p>у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік або обсягу міжнародної технічної допомоги</p>	<p>програмне забезпечення розроблено</p>

	заходу 2.7.3.3.1	заходу 2.7.3.3.1				
2.7.3.3.6. Введення в експлуатацію розширеного функціоналу електронної системи охорони здоров'я згідно з підпунктом 2.7.3.3.4	квітень 2024 р., але не раніше дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.3.1	липень 2024 р., але не раніше дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.3.1	Департамент інформаційних технологій  Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я	державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік або обсягу міжнародної технічної допомоги	розширений функціонал електронної системи охорони здоров'я введено в експлуатацію
2.7.3.4.6. Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я про те, що: 1) до неї входить підсистема, пов'язана з встановленням інвалідності; 2) підсистема, пов'язана з встановленням інвалідності, передбачає формування та автоматичне оприлюднення в знеособленому вигляді документації органів, які здійснюють функції з надання відповідного медичного висновку щодо визначення групи	березень 2023 р.	квітень 2024 р.	Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я  Департамент інформаційних технологій  Юридичний департамент	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	постанову Кабінету Міністрів України прийнято

<p>інвалідності та соціальної допомоги на основі такого висновку, в електронній формі;</p> <p>3) підсистема, пов'язана з встановленням інвалідності, здійснює повну взаємодію з центральною базою даних електронної системи охорони здоров'я та іншими державними реєстрами і базами даних у режимі реального часу у форматі "запит-відповідь";</p> <p>4) підсистема, пов'язана з встановленням інвалідності, передбачає автоматичне ініціювання процедур визначення групи інвалідності (після внесення до електронної системи медичного запису про компонент здоров'я, який надає особі право на інвалідність відповідно до адаптованої Міжнародної класифікації функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я) та процедур встановлення компенсаторно-адаптаційних можливостей особи, складення (коригування) індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, визначення</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>потреб осіб з інвалідністю після складення електронної форми оцінки стану функціональності особи на основі адаптованої Міжнародної класифікації функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я; 5) до неї входить електронний реєстр осіб з інвалідністю та реєстр органів та посадових осіб, що функціонують у системі встановлення інвалідності; б) електронний реєстр осіб з інвалідністю та реєстр органів та посадових осіб, що функціонують у системі встановлення інвалідності, передбачають додаткову верифікацію особи через систему BankID та за допомогою фото</p>						
<p>2.7.3.4.7. Розроблення та затвердження технічного завдання для розширення функціоналу електронної системи охорони здоров'я, зазначеної у підпункті 2.7.3.4.6</p>	<p>з дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.4.6</p>	<p>один місяць з дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.4.6</p>	<p>Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я  Департамент інформаційних технологій</p>	<p>державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги</p>	<p>у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік та/або обсягу міжнародної технічної допомоги</p>	<p>технічне завдання затверджено</p>

2.7.3.4.8. Розроблення проекту програмного забезпечення для розширення функціоналу електронної системи охорони здоров'я, зазначеної у підпункті 2.7.3.4.6	один місяць з дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.4.6	три місяці з дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.4.6	Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я  Департамент інформаційних технологій	державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік та/або обсягу міжнародної технічної допомоги	програмне забезпечення розроблено
2.7.3.4.9. Введення в експлуатацію розширеного функціоналу електронної системи охорони здоров'я, зазначеної у підпункті 2.7.3.4.6	чотири місяці з дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.4.6	шість місяців з дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.4.6	Департамент інформаційних технологій  Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я	державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік та/або обсягу міжнародної технічної допомоги	розширений функціонал електронної системи охорони здоров'я введено в експлуатацію

РЕЄСТР РИЗИКІВ																
№	Функція, процес НСЗУ	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Термін (строк) виконання заходу	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
						Ймовірність реалізації корупційного ризику (бал "х")	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал "у")	Рівень корупційного ризику (бал "х" і бал "у")						Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / виконано частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Розроблення проєкту програми медичних гарантій, а також порядку її реалізації та специфікації і умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій, внесення пропозицій щодо тарифів і коригувальних коефіцієнтів.	Можлива недобросесна поведінка працівників НСЗУ, залучених до розробки програми медичних гарантій.	Існує можливість у працівника НСЗУ задовольнити свій приватний інтерес внаслідок його особистої пов'язаності з тим чи іншим надавачем та/або аптечним закладом, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість при розробці проєкту програми медичних гарантій, а також порядку її реалізації та специфікації і умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій.	Наявність дискреційних повноважень у НСЗУ щодо залучення та утворення консультативно-дорадчих органів (робочих груп), які можуть залучатися до процесу розробки проєкту програми медичних гарантій, специфікації і умов закупівлі медичних послуг, а також щодо наданих ними висновків; наявність приватного інтересу.	Розробка програми медичних гарантій здійснюється відповідно до Порядку розробки програми державних гарантій медичного обслуговування населення, затвердженого наказом Міністерства здоров'я України від 26.07.2019 № 1709, Порядку укладення, зміни та припинення договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 410.	1	3	3	Розробка та подання в установленому порядку проєкту нормативно-правового акту стосовно прозорого та чіткого урегулювання механізмів та алгоритму розробки проєкту програми медичних гарантій, а також порядку її реалізації та специфікації і умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій з дотриманням вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	III квартал 2023 року.	Департамент стратегії універсального охоплення населення медичними послугами;  Юридичний департамент.	У межах наявних ресурсів.	Розроблено та подано в установленому порядку проєкт нормативно-правового акту стосовно чіткого урегулювання механізмів та алгоритму розробки проєкту програми медичних гарантій, а також порядку її реалізації та специфікації і умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій.			
2	Укладення, зміна та припинення договорів про медичне обслуговування населення та договорів про реімбурсацію.	Можлива недобросесна поведінка працівників НСЗУ, надавачів медичних послуг та аптечних закладів, з якими НСЗУ укладає, змінює та припиняє договори про медичне обслуговування населення та договори про реімбурсацію.	Існує можливість працівнику задовольнити свій приватний інтерес шляхом винесення неправомірних дій або бездіяльності на користь надавачів медичних послуг, виробників лікарських засобів та третіх осіб з метою отримання неправомірної вигоди.	Наявність приватного інтересу; відсутність антикорупційних застережень в Типовій формі договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та Типовій формі договору про реімбурсацію.	Укладення, зміна та припинення договорів про медичне обслуговування населення та договорів про реімбурсацію здійснюється в установленому законодавством порядку (постанова КМУ від 25.04.2018. № 410 "Про договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій", постанови КМУ від 27.02.2019 № 136 "Деякі питання щодо договорів про реімбурсацію".	1	3	3	1. Застосування позиції Міністерства охорони здоров'я України щодо необхідності обов'язкового врахування пропозиції Світового банку стосовно необхідності включення вимоги дотримання політик щодо запобігання та боротьби з шахрайством та корупцією, як визначено в "Керівництві щодо запобігання шахрайству й корупції та їх подолання у проєктах, що фінансуються за рахунок позик Міжнародного банку реконструкції та розвитку та кредитів і грантів Міжнародної агенції розвитку (в редакції від 1 липня 2016 року)", у контракти, які підписуються НСЗУ із провайдерами;  2. Розробка та подання в установленому порядку проєкту нормативно-правового акту стосовно включення антикорупційних застережень до Типової форми договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та Типової форми договору про реімбурсацію.	IV квартал 2023 року	1-2. Департамент договірної роботи;  Юридичний департамент.	У межах наявних ресурсів.	1-2. З урахуванням позиції Міністерства охорони здоров'я України, розроблено та внесено в установленому порядку проєкт нормативно-правового акту стосовно включення антикорупційних застережень до Типової форми договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та Типової форми договору про реімбурсацію.			
3	Укладення, зміна та припинення договорів про медичне обслуговування населення та договорів про реімбурсацію.	Ймовірність несвочасного надання або ненадання інформації керівництву НСЗУ щодо виникнення підстав для зміни чи припинення договорів про медичне обслуговування населення та договорів про реімбурсацію.	Існує можливість у працівника НСЗУ задовольнити свій приватний інтерес внаслідок його особистої пов'язаності з тим чи іншим надавачем та/або аптечним закладом, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час опрацювання таким працівником документів, що подаються надавачами та аптечними закладами для укладення договорів про медичне обслуговування населення та реімбурсацію.	Відсутність в електронній системі охорони здоров'я незалежних підсистем контролю (повідомлення про закінчення або скасування ліцензій у надавачів медичних послуг тощо).	Наказ НСЗУ від 20.10.2022 № 566 "Про затвердження Порядку взаємодії структурних підрозділів Національної служби здоров'я України під час укладення, виконання, зміни та припинення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій". Наказ НСЗУ від 16.12.2022 № 701 "Про затвердження Алгоритму здійснення заходів Національною службою здоров'я України у разі реорганізації (злиття, приєднання) надавачів медичних послуг, з якими укладені договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, що не пов'язані з первинною медичною допомогою".	1	3	3	Впровадження в електронній системі охорони здоров'я автоматичних підсистем контролю (повідомлення про закінчення або скасування ліцензій у надавачів медичних послуг тощо).	Протягом 2023-2025 років.	Департамент інформаційних технологій	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	Автоматичні підсистеми контролю (повідомлення про закінчення або скасування ліцензій у надавачів медичних послуг тощо) в електронній системі охорони здоров'я впроваджені.			
4	Укладення, зміна та припинення договорів про медичне обслуговування населення та договорів про реімбурсацію.	Можливість виникнення конфлікту інтересів у посадових осіб НСЗУ.	Існує можливість у працівника НСЗУ задовольнити свій приватний інтерес внаслідок його особистої пов'язаності з тим чи іншим надавачем та/або аптечним закладом, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час опрацювання таким працівником документів, що подаються надавачами та аптечними закладами для укладення договорів про медичне обслуговування населення та реімбурсацію.	Наявність приватного інтересу; неознаність працівників з порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та правилами етичної поведінки.	Розроблено та впроваджено правила етичної поведінки та механізми запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	1	3	3	1. Ознайомлення працівників Департаменту договірної роботи з внутрішніми механізмами повідомлення про наявність конфлікту інтересів, розробка навчально-презентаційних матеріалів;  2. Здійснення інструктажів з врученням відповідних пам'яток (попереджень), новопризначених працівників НСЗУ про обмеження, заборони та зобов'язання, встановлені Законом України «Про запобігання корупції».	1. I-й квартал поточного року;  2. При призначенні нового працівника.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	У межах наявних ресурсів.	1. Ознайомлено працівників з внутрішніми механізмами повідомлення про наявність конфлікту інтересів, розроблено відповідні навчально-презентаційні матеріали;  2. Інструктажі з врученням відповідних пам'яток (попереджень), новопризначених працівників НСЗУ про обмеження, заборони та зобов'язання, встановлені Законом України «Про запобігання корупції» проведено.			

5	Здійснення заходів, що забезпечують цільове та ефективне використання коштів за програмною медичних гарантій, у тому числі заходів з перевірки дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення та про реімбурсацію, шляхом здійснення моніторингу.	Ймовірність надання недостовірної інформації керівництву НСЗУ щодо виявлених в результаті моніторингу підстав для застосування санкцій, стосовно надавачів медичних послуг з порушення умов договору з НСЗУ.	Існує можливість працівнику задовольнити свій приватний інтерес шляхом вчинення неправомірних дій або бездіяльності на користь надавачів медичних послуг, виробників лікарських засобів та третіх осіб з метою отримання неправомірної вигоди.	Наявність приватного інтересу; недостатній контроль з боку керівництва.	Положення про ведення претензійної та позовної роботи у Національній службі здоров'я України затверджене наказом НСЗУ від 21.09.2022 № 499; Наказ НСЗУ від 30.01.2023 № 57 "Про затвердження Порядку дій працівників Національної служби здоров'я України при підготовці та здійсненні фактичного моніторингу та оформленні його результатів".	1	3	3	1. Здійснення інформування керівництва та зацікавлених структурних підрозділів про непогашену дебіторську заборгованість; 2. Здійснення аудиту діяльності структурних підрозділів НСЗУ відповідальних за укладання, зміну, припинення, моніторинг договорів про медичне обслуговування населення та реімбурсацію; 3. Публікація результатів аудиту на офіційному вебсайті НСЗУ.	1. Щокварталу; 2. Щороку (відповідно до плану діяльності внутрішнього аудиту); 3. Після проведення аудиту.	1. Департамент фінансів та бухгалтерського обліку; 2-3. Відділ внутрішнього аудиту.	У межах наявних ресурсів.	1. Щоквартальну інформацію про непогашену дебіторську заборгованість підготовлено та надіслано до керівництва та зацікавлених структурних підрозділів; 2-3. Аудит діяльності структурних підрозділів НСЗУ, відповідальних за укладання, зміну, припинення, моніторинг договорів про медичне обслуговування населення та реімбурсацію здійснено відповідно до плану діяльності внутрішнього аудиту. Результати аудиту опубліковано на офіційному вебсайті НСЗУ.
6	Визначення референтних закладів охорони здоров'я та аналіз витрат таких закладів на медичне обслуговування у встановленому законодавством порядку.	Можливість недобросесної поведінки працівників НСЗУ під час визначення референтних закладів охорони здоров'я.	Існує можливість у працівника НСЗУ задовольнити свій приватний інтерес внаслідок законодавчої невизначеності державного органу, який визначає референтні заклади охорони здоров'я, а також особистої пов'язаності працівника з тим чи іншим надавачем медичних послуг, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість при визначенні референтних закладів охорони здоров'я та аналізі витрат таких закладів на медичне обслуговування.	Відсутній механізм визначення референтних закладів охорони здоров'я; наявність законодавчої копії щодо органу, який визначає референтні заклади охорони здоров'я (визначена функція закріплена за Міністерством охорони здоров'я України або НСЗУ відповідно до постанов Кабінет Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1101 та від 27 грудня 2017 р. № 1075); наявність приватного інтересу.	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1075 "Про затвердження Методики розрахунку вартості послуг з медичного обслуговування"; Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1101 "Про утворення Національної служби здоров'я України".	1	3	3	Розробка та подання в установленому порядку проекту нормативно-правового акту стосовно запровадження алгоритму визначення референтних закладів охорони здоров'я, а також встановлення відповідального державного органу за цей процес.	II квартал 2024 року.	Департамент стратегії універсального охоплення населення медичними послугами; Юридичний департамент.	У межах наявних ресурсів.	Проект нормативно-правового акту стосовно чіткого урештування механізму та алгоритму визначення референтних закладів охорони здоров'я, а також визначення відповідального органу за цей процес, розроблено та подано в установленому порядку.
7	Аналіз звітності надавачів медичних послуг щодо перебігу та обсягу наданих медичних послуг за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та аналіз звітності аптечних закладів про відпущені лікарські засоби та їх вартість, яка підлягає реімбурсації.	Можливість недобросесної поведінки працівників НСЗУ при опрацюванні звітів надавачів медичних послуг та лікарських засобів за договорами про медичне обслуговування населення та реімбурсацію, що може призвести до безпідставних або надлишкових перерахувань бюджетних коштів в рамках Програми медичних гарантій.	Можливість отримання працівником НСЗУ неправомірної вигоди, діючи на користь надавача або/та аптечного закладу шляхом приховування та не внесення до електронної системи охорони здоров'я даних, які можуть свідчити про невиконання чи неналежне виконання умов договору про медичне обслуговування населення та реімбурсацію.	Наявність приватного інтересу; недостатній контроль з боку керівництва.	Наказ НСЗУ від 20.10.2022 № 566 "Про затвердження Порядку взаємодії структурних підрозділів Національної служби здоров'я України під час укладання, виконання, зміни та припинення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій".	1	3	3	1. Впровадження інформаційної системи НСЗУ; 2. Періодичне ознайомлення працівників з Правилами етичної поведінки працівників апарату Національної служби здоров'я України; 3. Проведення навчань (тренінгів) для набуття достатнього досвіду працівників НСЗУ, задіяних у процесі опрацювання звітів надавачів послуг та лікарських закладів.	1. Протягом 2023-2025 років; 2. I-й квартал поточного року; 3. Раз на рік, та додатково для новопризначених працівників.	1. Департамент інформаційних технологій; 2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції; 3. Департамент договірної роботи.	У межах наявних ресурсів.	1. Інформаційну систему НСЗУ впроваджено; 2. Працівників з Правилами етичної поведінки працівників апарату Національної служби здоров'я України ознайомлено; 3. Навчання (тренінги) для набуття достатнього досвіду працівників НСЗУ, задіяних у процесі опрацювання звітів надавачів послуг та лікарських закладів, проведено.
8	Організація діяльності територіальних органів НСЗУ.	Недостатній рівень прозорості діяльності територіальних підрозділів НСЗУ, що може утворити передумови для недобросесної поведінки працівників територіальних підрозділів НСЗУ.	Можливість перевищення службових повноважень працівником територіального НСЗУ під час взаємодії з надавачами медичних послуг та аптечними закладами, з метою задоволення власного приватного інтересу.	На офіційному вебсайті НСЗУ відсутня інформація про діяльність та повноваження територіальних органів НСЗУ та відповідальних осіб у регіонах.	Здійснюється координація діяльності міжрегіональних органів НСЗУ відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом НСЗУ, та взаємодія на рівні структурних підрозділів НСЗУ.	1	1	1	1. Розробка та впровадження на офіційному вебсайті НСЗУ окремого розділу, де буде висвітлюватись діяльність та організація роботи міжрегіональних органів НСЗУ та відповідальних осіб у регіонах; 2. Забезпечення наповнення та актуалізація відповідної інформації про діяльність міжрегіональних органів НСЗУ на офіційному вебсайті НСЗУ.	1. III-й квартал 2023 року. 2. Постійно.	1-2. Департамент комунікацій; Відділ організаційного забезпечення діяльності керівництва.	У межах наявних ресурсів.	1. Окремий розділ на офіційному вебсайті НСЗУ для висвітлення діяльності та організації роботи міжрегіональних органів НСЗУ та відповідальних осіб у регіонах, розроблено та впроваджено; 2. Відповідна інформація про діяльність міжрегіональних органів НСЗУ на офіційному вебсайті НСЗУ висвітлена.
9	Здійснення заходів щодо запобігання корупції.	Ймовірність приховування підрозділом уповноваженим на проведення спеціальної перевірки інформації, яка може бути підставою у відмові в призначенні на посаду.	Можливість призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища осіб, що не відповідають вимогам законодавства.	Приватний інтерес посадових осіб НСЗУ щодо надання переваг певним кандидатам.	Проведення спеціальної перевірки в НСЗУ урегульовано порядком проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком.	1	1	1	Візування довідки про проведення спеціальної перевірки Відділом з питань запобігання та виявлення корупції.	У разі проведення спеціальної перевірки.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції; Департамент управління персоналом.	У межах наявних ресурсів.	Довідки про проведення спеціальної перевірки Відділом з питань запобігання та виявлення корупції завізано.
10	Здійснення заходів щодо запобігання корупції.	Можливість задоволення приватного інтересу працівником Відділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Нерегування працівниками Відділу з питань запобігання та виявлення корупції на можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства.	Недобросесність посадових осіб; наявність приватного інтересу зворотнього зв'язку Відділу з питань запобігання та виявлення корупції з працівниками НСЗУ.	Закон України "Про запобігання корупції", Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21.	1	2	2	1. Поведення опитування (анкетування) працівників НСЗУ щодо ефективності діяльності Відділу з питань запобігання та виявлення корупції; 2. Впорядкування розділу "Запобігання та виявлення корупції" офіційного вебсайту НСЗУ шляхом запровадження тематичних підрубрик та наповнення їх відповідною актуальною інформацією.	1. IV квартал поточного року; 2. III квартал 2023 року;	1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції; 2-3. Департамент комунікацій. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів.	1. Опитування (анкетування) працівників НСЗУ щодо ефективності діяльності Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, проведено; 2. Відповідні тематичні підрубрики розділу "Запобігання та виявлення корупції" офіційного вебсайту НСЗУ запроваджено та наповнено відповідною актуальною інформацією.
11	Забезпечення організації внутрішнього аудиту.	Можливе приховування інформації щодо виявлених порушень під час проведення внутрішнього аудиту, що обумовлено наявністю приватного інтересу у посадових осіб НСЗУ.	Нерегування працівниками підрозділу внутрішнього аудиту на виявлені порушення в ході та за результатами проведення внутрішнього аудиту.	Відсутність досвіду застосування знань, наявність приватного інтересу.	Порядок здійснення внутрішнього аудиту в Національній службі здоров'я України, затверджений наказом НСЗУ від 08.09.2022 № 458; Положення про порядок запобігання та урештування конфлікту інтересів у Національній службі здоров'я України, затверджене наказом НСЗУ від 29.03.2019 № 91; Правила етичної поведінки працівників апарату Національної служби здоров'я України, затверджені наказом НСЗУ від 12.09.2019 № 356.	1	2	2	Ознайомлення працівників підрозділу внутрішнього аудиту з внутрішніми механізмами повідомлень про наявність конфлікту інтересів, розробка навчально-презентаційних матеріалів.	III квартал 2023 року та у разі призначення нового працівника.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	У межах наявних ресурсів.	З внутрішніми механізмами повідомлень про наявність конфлікту інтересів працівників ознайомлено; відповідні навчально-презентаційні матеріали розроблено.
12	Управління фінансами та матеріальними ресурсами.	Можливість неправомірних дій працівників НСЗУ при використанні майна, отриманого для здійснення службових повноважень, з метою задоволення приватного інтересу.	Можливість працівників НСЗУ використовувати, отримане для здійснення службових завдань майно (службові приміщення, транспортні засоби, комп'ютерна техніка, оргтехніка та обладнання) всупереч інтересам служби з метою задоволення приватного інтересу.	Недостатня урегульованість внутрішніх організаційно-розпорядчих актів; недостатні існуючі методи внутрішнього контролю; можлива недобросесність працівників НСЗУ.	Майно, що обліковується на балансі НСЗУ, видане для здійснення службових обов'язків працівниками НСЗУ, закріплене за матеріально відповідальними особами, визначеними наказами НСЗУ, які здійснюють облік і контроль використання відповідного майна.	1	2	2	Проведення інвентаризації активів і зобов'язань.	Щороку.	Адміністративний департамент; Департамент фінансів та бухгалтерського обліку.	У межах наявних ресурсів.	Висновки інвентаризації зафіксовано в протоколі інвентаризаційної комісії.

13	Управління фінансами та матеріальними ресурсами.	Ймовірність невиконання умов договору постачальниками товарів, робіт, послуг.	Підписання відповідальними посадовими особами НСЗУ документів про належне виконання договору і фактичне ігнорування порушень, допущених виконавцем.	Недобросовісність посадових осіб; наявність приватного інтересу посадових осіб; невиконання контролю (або недостатній контроль) за виконанням договору.	Ініціатор здійснює контроль за виконанням договору та у разі встановлення фактів невиконання або належного виконання договору ініціює проведення судово-претензійної роботи.	1	2	2	Проведення внутрішнього аудиту виконання укладених договорів (додаткових угод) НСЗУ.	Щороку.	Відділ внутрішнього аудиту.	У межах наявних ресурсів.	Проведено внутрішній аудит щодо належності виконання укладених договорів (додаткових угод) НСЗУ відповідно до плану діяльності внутрішнього аудиту.			
14	Взаємодія з громадськістю та засобами масової інформації.	Можлива недобросовісність працівників при поширенні інформації щодо діяльності НСЗУ.	Поширення інформації від імені НСЗУ на інформаційному ресурсі НСЗУ, ЗМІ, соціальних мережах всупереч вимогам інформаційної політики НСЗУ.	Недостатня актуальність існуючих рекомендацій щодо дотримання єдиного підходу до здійснення зовнішньої комунікації, підготовлених на виконання наказу НСЗУ від 08.10.2020 № 263.	Поширення інформації від імені НСЗУ здійснюється відповідно до інформаційної політики НСЗУ.	1	1	1	1. Актуалізація Рекомендацій щодо дотримання єдиного підходу до здійснення зовнішньої комунікації; 2. Систематичне доведення до працівників НСЗУ Рекомендацій щодо дотримання єдиного підходу до здійснення зовнішньої комунікації.	1. II-й квартал 2023 року. 2. I-й квартал поточного року.	Департамент комунікацій.	У межах наявних ресурсів.	1. Актуальні Рекомендації щодо дотримання єдиного підходу до здійснення зовнішньої комунікації підготовлено та доведено до відома працівників НСЗУ; 2. Забезпечено щорічне інформування працівників НСЗУ щодо дотримання єдиного підходу до здійснення зовнішньої комунікації в НСЗУ.			
15	Управління персоналом.	Можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами під час добору працівників на підставі та в порядку, передбаченому частинами 5, 7 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану».	У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні та призупиненням проведення конкурсів на зайняття посад державної служби, добір працівників здійснюється на підставі та в порядку, передбаченому частинами 5, 7 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», існує можливість отримання неправомірної вигоди та надання переваги одним кандидатам серед інших.	Приватний інтерес посадових осіб, які проводять добір та співбесіди з кандидатами.	1. Розміщення інформації про вакантні посади на офіційному вебсайті НСЗУ, на сторінці Facebook "НСЗУ Вакансії та кар'єра" та на сайтах з пошуку роботи; 2. Перевірка резюме кандидатів на відповідність вимогам законодавства, встановленим щодо відповідних посад, з залученням Відділу з питань запобігання та виявлення корупції; 3. Проведення співбесід за участі представника Департаменту управління персоналом та керівника відповідного структурного підрозділу з метою оцінки знань, досвіду та навичок кандидатів; 4. При призначенні на посади державної служби встановлюється випробування з метою встановлення відповідності державного службовця займаній посаді; 5. Визначення переліку завдань та показників їх виконання для новопризначених працівників та оцінювання результатів їх виконання безпосереднім керівником та надання до Департаменту управління персоналом.	1	2	2	Дотримання та застосування існуючих внутрішніх заходів контролю при доборі та призначенні працівників в порядку, передбаченому частинами 5, 7 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану».	Під час проведення відбору кандидатів на посади у НСЗУ у період дії воєнного стану.	Департамент управління персоналом; Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	У межах наявних ресурсів.	Існуючі внутрішні заходи контролю при доборі та призначенні працівників в порядку, передбаченому частинами 5, 7 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» застосовано.			
16	Представництво інтересів НСЗУ в судах у справах, стороною яких є НСЗУ.	Ймовірність впливу зацікавлених осіб на працівників Юридичного департаменту під час безпосереднього представництва інтересів НСЗУ в судах.	Існує ймовірність отримання неправомірної вигоди працівником Юридичного департаменту під час безпосереднього представництва інтересів НСЗУ в судах.	Недобросовісність працівника, який здійснює представництво інтересів НСЗУ у суді.	При внесенні інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на самопредставництво інтересів НСЗУ обов'язково звертається увага на надання повноважень відповідним особам щодо визнання позову, досягнення примирення.	1	2	2	1. Обов'язкове закріплення в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відомостей про наявність у посадових осіб юридичної служби, під час самопредставництва НСЗУ в судах, обмежень щодо права відмови, зміни, відкликання, визнання позову, відмови від апеляційних, касаційних скарг, укладення мирових угод, досягнення примирення; 2. Узгодження позиції НСЗУ та стратегії під час самопредставництва НСЗУ в судах на рівні зацікавлених підрозділів НСЗУ та керівника НСЗУ.	1-2. Постійно.	Юридичний департамент.	У межах наявних ресурсів.	1. В Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, внесено обмеження щодо права відмови, зміни, відкликання, визнання позову, відмови від апеляційних, касаційних скарг, укладення мирових угод, досягнення примирення; 2. Здійснено узгодження позиції НСЗУ та стратегії під час самопредставництва НСЗУ в судах з зацікавленими підрозділами НСЗУ та керівником НСЗУ.			
17	Проведення закупівель.	Ймовірність несприлюднення всіх додатків до договору, зокрема копійної документації при закупівлі робіт (послуг) з ремонту/будівництва.	Відсутність у вільному доступі копійної документації обмежує контроль за якістю виконання договору, його вартістю та потенційним завищенням ціни будівельних матеріалів, робіт у змові недобросовісних посадових осіб із постачальником.	Недобросовісність посадових осіб; недостатній контроль за діями посадових осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель.	Договори та додатки до них надаються в сканованому вигляді ініціатором закупівлі до Сектору закупівель після їх перевірки (верифікації) з оригіналом.	2	1	2	Моніторинг укладених договорів для контролю за повнотою публікації усіх додатків.	Постійно.	Сектор закупівель.	У межах наявних ресурсів.	Моніторинг укладених договорів здійснено. Додатки до договорів опубліковано.			
18	Проведення закупівель.	Можливість поділу одного предмета для укладення прямого договору або застосування спрощеної закупівлі.	Умисне штучне дроблення предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, які дають змогу замінити одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентних процедур закупівель (прямі договори) або застосування спрощених закупівель.	Недобросовісність посадових осіб; дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації; недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю. Відсутність ефективних механізмів реагування на порушення у спрощених закупівлях.	1. Моніторинг процедури закупівлі Державною аудиторською службою України. 2. Запроваджено попередній аналіз контрагентів та визнання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проєктів прямих договорів. 3. У НСЗУ створено та організовано роботу захищених каналів для повідомлення про можливі корупційні правопорушення.	1	2	2	1. Використання аналітичних модулів для аналізу закупівель (bi.prozorro.org, clarity-project.info, asm-ua.org). 2. Проведення НСЗУ попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини 4 статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі».	1-2. Перед проведенням закупівлі.	Сектор закупівель.	У межах наявних ресурсів.	1-2. В обґрунтованні необхідності здійснення закупівлі наведені результати моніторингу предмету закупівлі із зазначенням сукупності технічних або інших споживчих характеристик товару.			



19	Проведення закупівель.	Можливість завищення обсягів закупівлі.	Штучне завищення обсягів закупівлі, за умови змови посадових осіб НСЗУ та потенційного постачальника з метою отримання неправомірної вигоди у тому випадку, коли у проведенні закупівлі відповідного заявленого обсягу немає потреби.	Недобросовісність посадових осіб НСЗУ; дискреційні повноваження щодо визначення обсягів закупівлі; відсутність систем верифікації необхідних обсягів товарів / робіт / послуг, систем обліку матеріальних ресурсів НСЗУ; недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, концентрація повноважень у межах одного структурного підрозділу.	Ініціатор формувати та обґрунтовувати обсяги закупівлі на підставі наявної потреби та/або консолідованої потреби, яка отримана від відповідних структурних підрозділів з подальшим зазначенням даної інформації в документах на проведення закупівлі.	1	3	3	1. Забезпечення належного обґрунтування необхідних обсягів закупівель НСЗУ при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби;  2. Анкетування керівників структурних підрозділів, посадових осіб НСЗУ, які є користувачами товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної інформації про потребу;  3. Оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення на вебсайті НСЗУ, згідно з рекомендаціями постанови КМУ від 11 жовтня 2016 року № 710;  4. Використання аналітичних модулів для аналізу закупівель (bi.prozorro.org, clarity-project.info, asp-ua.org).	1-4. Перед проведенням закупівлі.	Сектор закупівель.	У межах наявних ресурсів.	1-4. В обґрунтуванні необхідності проведення закупівлі наведені результати моніторингу обсягу предмету закупівлі.		
20	Проведення закупівель.	Можливість виникнення конфлікту інтересів у посадових осіб НСЗУ.	Особи, які безпосередньо залучені до організації процедури закупівель, умисно не повідомляють про обставини, які можуть вплинути на процес та результат прийняття рішення.	Необізнаність учасників процедури закупівлі з вимогами законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.	Розроблено та впроваджено правила етичної поведінки та механізми попередження, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.	1	2	2	1. Аналіз потенційних контрагентів Відділом з питань запобігання та виявлення корупції на предмет наявності зв'язку між контрагентом та посадовими особами НСЗУ, залученими до процедури формування тендерної документації, проведення закупівлі чи підписання документів з цих питань;  2. Закупівля необхідного інформаційного ресурсу, що надає можливість здійснювати моніторинг пов'язаності осіб;  3. Ознайомлення працівників з процедурою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в НСЗУ та правилами етичної поведінки.	1. Під час проведення закупівлі.  2. Щороку.  3. І-й квартал поточного року.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	У межах наявних ресурсів.	1. Аналіз потенційних контрагентів Відділом з питань запобігання та виявлення корупції здійснено;  2. Інформаційний ресурс, що надає можливість здійснювати моніторинг пов'язаності осіб закуплено;  3. Працівників з процедурою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в НСЗУ та правилами етичної поведінки ознайомлено.		
21	Проведення закупівель.	Можливість завищення очікуваної вартості закупівлі.	Штучне завищення очікуваної вартості закупівлі в умовах попередньої змови потенційного постачальника та посадових осіб НСЗУ з метою незаконного збагачення.	Дискреційні повноваження щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі; недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю; недобросовісність посадових осіб.	Очікувану вартість предмету закупівлі визначає/розраховує ініціатор закупівлі (структурний підрозділ НСЗУ, що зацікавлений у закупівлі) відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі», наказу НСЗУ від 10.01.2022 № 5 «Деякі питання здійснення закупівель в Національній службі здоров'я України», наказу НСЗУ від 27.05.2022 № 236 «Про затвердження Порядку проведення попередніх ринкових консультацій при здійсненні закупівель у Національній службі здоров'я України».	1	3	3	1. Моніторинг цін при здійсненні закупівель відповідальним структурним підрозділом НСЗУ, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі відповідних документів для здійснення закупівлі (заявка на здійснення закупівлі, службова записка щодо укладання договору);  2. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, asp-ua.org);  3. Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275;  4. Проведення відповідальними особами НСЗУ попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини 4 статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі».	1-4. Перед проведенням закупівлі.	Сектор закупівель;  Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	У межах наявних ресурсів.	1-4. В обґрунтуванні необхідності внесення закупівлі до Річного плану наведені результати моніторингу цін щодо предмету закупівлі.		