

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Національної
служби здоров'я України
_____ № _____

АЛГОРИТМ

**дій працівників Національної служби здоров'я України щодо
застосування до надавача медичних послуг штрафних санкцій**

І. Загальні положення

1. Цей Алгоритм дій працівників Національної служби здоров'я України щодо застосування до надавача медичних послуг штрафних санкцій (далі – Алгоритм) розроблений з метою впорядкування дій працівників структурних підрозділів Національної служби здоров'я України (далі – НСЗУ) у разі наявності правових підстав для застосування штрафних санкцій, передбачених договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій (далі – Договір), за невиконання або неналежне виконання надавачем медичних послуг (далі – Надавач) умов Договору.

2. Цей Алгоритм розроблено відповідно до Закону України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”, Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1101 “Про утворення Національної служби здоров'я України”, Типової форми договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 410 “Про договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій”.

3. Терміни у цьому Алгоритмі вживаються у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я, Законі України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”, Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 411 “Деякі питання електронної системи охорони здоров'я”, Типовій формі договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій,



затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 410 “Про договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій”, та інших нормативно-правових актах.

II. Взаємодія структурних підрозділів НСЗУ у разі виявлення порушень умов Договору

4. Подання пропозицій щодо застосування штрафних санкцій до Надавача може здійснюватися такими суб'єктами:

моніторинговою групою;

головою комісії з розгляду пояснень та/або заперечень надавача медичних послуг при здійсненні моніторингу дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій;

керівником структурного підрозділу апарату НСЗУ, який здійснює розгляд скарги;

керівником структурного підрозділу апарату НСЗУ, відповідального за автоматизацію обробки та аналізу;

керівником структурного підрозділу апарату НСЗУ, відповідального за збір та аналіз звітів про доходи і витрати надавача медичних послуг;

керівником міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ.

5. За результатами здійснення моніторингу у разі відсутності пояснень та/або заперечень Надавача до Висновку, складеного за результатами здійснення фактичного моніторингу (далі – Висновок), або надання пояснень та/або заперечень після закінчення строку для їх надання, моніторингова група протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку для надання пояснень та/або заперечень, готує та подає на розгляд Голови НСЗУ за підписом керівника міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ, моніторингова група якого здійснювала фактичний моніторинг, службову записку щодо передачі результатів моніторингового дослідження та, у разі необхідності, вжиття заходів реагування. У разі виявлення порушень умов Договору, в службовій записці повинні бути зазначені пропозиції щодо вжиття заходів реагування за Договором, зокрема, пропозиція щодо застосування штрафних санкцій у зв'язку з:

виявленням факту оплати пацієнтом (іншими особами від його імені) за вимогою Надавача або його підрядника медичних послуг та/або лікарських

засобів, та/або медичних виробів (повністю або частково), що повинні бути надані згідно з Договором;

виявленням випадків надання медичної допомоги пацієнтам з використанням медичних виробів та лікарських засобів, що не були обліковані у бухгалтерському обліку та за місцем їх відповідального зберігання (місцезнаходження, використання) в закладі охорони здоров'я.

6. У разі отримання пояснень та/або заперечень Надавача до Висновку голова комісії з розгляду пояснень та/або заперечень надавача медичних послуг при здійсненні моніторингу дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій (далі – Комісія) за результатами розгляду пояснень та/або заперечень Надавача до Висновку, протягом чотирьох робочих днів з дня, наступного за днем прийняття остаточного рішення щодо врахування/неврахування пояснень та/або заперечень, яке містить інформацію про наявність відповідного порушення умов Договору, та оформлення його протоколом, готує та подає на розгляд Голови НСЗУ службову записку щодо наявності підстав для застосування штрафних санкцій у зв'язку з:

виявленням факту оплати пацієнтом (іншими особами від його імені) за вимогою Надавача або його підрядника медичних послуг та/або лікарських засобів, та/або медичних виробів (повністю або частково), що повинні бути надані згідно з Договором;

виявленням випадків надання медичної допомоги пацієнтам з використанням медичних виробів та лікарських засобів, що не були обліковані у бухгалтерському обліку та за місцем їх відповідального зберігання (місцезнаходження, використання) в закладі охорони здоров'я;

невиконанням Надавачем вимог щодо коригування у випадку виявлення фактів надання меншої кількості медичних послуг, ніж зазначено в даних, внесених до системи, за якими були сформовані звіти на оплату за результатами аналізу первинної медичної документації у разі її ведення у паперовій формі;

невиконанням Надавачем вимог щодо коригування у випадку виявлення фактів внесення помилкових, недостовірних або неповних даних, на підставі яких були сформовані звіти про медичні послуги;

невиконанням Надавачем вимог щодо коригування у випадку виявлення фактів відсутності у первинній медичній документації пацієнта інформації про консультації / процедури / обстеження / умови транспортування, які повинні були проводитися згідно з вимогами, визначеними в умовах закупівлі та специфікації надання медичних послуг.

7. Керівник структурного підрозділу апарату НСЗУ, який здійснює розгляд скарги, у разі встановлення за результатами розгляду обґрунтованої скарги пацієнта (його законного представника) з підтвердними матеріалами порушень умов Договору, протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем встановлення факту порушення Договору, готує та подає на розгляд Голови НСЗУ службову записку щодо наявності підстав для застосування штрафних санкцій у зв'язку з виявленням факту оплати пацієнтом (іншими особами від його імені) за вимогою Надавача або його підрядника медичних послуг та/або лікарських засобів, та/або медичних виробів (повністю або частково), що повинні бути надані згідно з Договором.

8. Керівник структурного підрозділу апарату НСЗУ, відповідального за автоматизацію обробки та аналізу (далі – Аналітичне управління), у разі виявлення за результатами автоматичного моніторингу порушень умов Договору, протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем виявлення порушення, готує та подає на розгляд Голови НСЗУ службову записку щодо наявності підстав для застосування штрафних санкцій у зв'язку з виявленням під час аналізу щодо визначення відповідності критеріям повноти та достовірності даних, які містяться в системі та включені до звітів про медичні послуги, наявності зміни статусу оплаченого медичного запису з “активний” на “введений помилково” (якщо зміна статусу оплаченого медичного запису відбулась у строк, що перевищує 90 календарних днів з дня надання медичної допомоги).

9. Керівник структурного підрозділу апарату НСЗУ, відповідального за збір та аналіз звітів про доходи і витрати надавача медичних послуг, у разі виявлення порушень строків подання звітів, визначених пунктом 28 Договору, протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем виявлення порушення, готує та подає на розгляд Голови НСЗУ службову записку щодо наявності підстав для застосування штрафних санкцій у зв'язку з порушенням Надавачем строків подання звітів.

10. Керівник міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ, у разі виявлення за результатами здійснення фактичного моніторингу порушень умов Договору, протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення встановленого строку для усунення виявлених порушень, зазначених у Висновку, або протягом двох робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку для усунення виявлених порушень, визначеного у плані усунення виявлених порушень, з урахуванням строків, наданих Надавачу для

усунення порушень, визначених у пункті 11 розділу III Порядку взаємодії структурних підрозділів Національної служби здоров'я України при складенні плану усунення виявлених порушень за результатами здійснення фактичного моніторингу та звіту про його виконання, затвердженого в установленому порядку, готує та подає на розгляд Голови НСЗУ службову записку щодо наявності підстав для застосування штрафних санкцій у зв'язку з виявленням фактів порушення Надавачем вимог щодо строків коригування:

даних, які впливають на формування звіту про медичні послуги;

даних, внесених у систему, у випадку надання меншої кількості медичних послуг, ніж зазначено в даних, внесених до системи, за якими були сформовані звіти на оплату за результатами аналізу первинної медичної документації у разі її ведення у паперовій формі;

даних, внесених у систему, у випадку внесення помилкових, недостовірних або неповних даних, на підставі яких були сформовані звіти про медичні послуги;

даних, внесених у систему, у випадку відсутності у первинній медичній документації пацієнта інформації про консультації / процедури / обстеження / умови транспортування, які повинні були проводитися згідно з вимогами, визначеними в умовах закупівлі та специфікації надання медичних послуг.

11. До службової записки, яка подається на розгляд Голови НСЗУ, відповідно до пунктів 5 – 10 цього розділу, обов'язково додаються копії документів, що підтверджують факт порушення умов Договору.

Голова НСЗУ протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем надходження на розгляд службової записки, розглядає її та за результатами розгляду приймає рішення з накладенням відповідної резолюції щодо:

направлення міжрегіональним територіальним структурним підрозділом НСЗУ, на території якого зареєстрований та здійснює свою діяльність Надавач, вимоги про сплату штрафу та/або повідомлення про порушення умов Договору щодо строків подання звітів;

здійснення структурним підрозділом апарату НСЗУ, відповідальним за укладення, зміну та припинення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій (далі – Департамент договірної роботи), розрахунку суми штрафу.

III. Направлення Надавачу вимоги про сплату штрафу та/або повідомлення про порушення умов Договору щодо строків подання звітів

12. Департамент договірної роботи не пізніше 15 числа місяця наступного за завершенням звітного кварталу, здійснює розрахунок суми штрафу та подає службову записку з зазначеним розрахунком до міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ, на території якого зареєстрований та здійснює свою діяльність Надавач, щодо направлення Надавачу вимоги про сплату штрафу та/або повідомлення про порушення умов Договору щодо строків подання звітів (далі – повідомлення про порушення).

13. Міжрегіональний територіальний структурний підрозділ НСЗУ протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем надходження службової записки з розрахунком суми штрафу, готує та направляє Надавачу вимогу про сплату штрафу за формою, наведеною у додатку 1 до цього Алгоритму та/або повідомлення про порушення за формою, наведеною у додатку 2 до цього Алгоритму, та розрахунок суми штрафу.

У вимозі про сплату штрафу та повідомленні про порушення обов'язково зазначається:

- номер та дата укладення Договору;
- пункти Договору, порушення яких було виявлено;
- сума штрафу;
- строк для сплати штрафу, але не більше 30 календарних днів з дня отримання Надавачем вимоги та/або повідомлення про порушення;
- реквізити розрахункового рахунку, на який має бути сплачено штраф;
- офіційна адреса електронної пошти НСЗУ для направлення повідомлення про сплату штрафу.

Вимога про сплату штрафу та/або повідомлення про порушення надсилається за місцезнаходженням Надавача рекомендованим листом з повідомленням про вручення та на адресу електронної пошти Надавача, зазначену в пункті 63¹ Договору.

Якщо Надавач державної або комунальної форми власності, копія вимоги про сплату штрафу та/або копія повідомлення про порушення направляється власнику або органу, до сфери управління якого належить Надавач, рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

14. Якщо у строк, визначений пунктом 43⁶ Договору, від Надавача не надійшло повідомлення про сплату штрафу, міжрегіональний територіальний структурний підрозділ НСЗУ протягом двох робочих днів з дня, наступного за останнім днем для надання Надавачем підтвердження про сплату штрафу, готує

та подає на розгляд Голови НСЗУ службову записку про необхідність стягнення штрафу в судовому порядку.

IV. Розрахунок суми штрафу при виявленні порушень умов Договору

15. Розрахунок суми штрафу проводиться окремо у розрізі кожного виду порушень, до якого додається:

- короткий опис порушень умов Договору;
- посилання на службову записку, відповідно до якої проведено розрахунок штрафних санкцій;
- посилання на пункт Договору, який передбачає застосування штрафної санкції за такий вид порушення;
- період тривалості порушення.

Сума штрафу розраховується як сума добутків кількості порушень кожного виду на розмір штрафної санкції, яка передбачена за такий вид порушення, в розрізі кожного окремого періоду, у якому відбулося порушення, за наступною формулою:

$$\text{СШ} = K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2$$

СШ – сума штрафу в розрізі окремого періоду;

K1, K2 – кількість порушень одного виду, залежно від класифікації, передбаченої Договором;

P1, P2 – розмір штрафної санкції.

16. При розрахунку суми штрафу відповідно до пункту 43¹ Договору враховується запланована вартість пакета медичних послуг, порушення за яким було виявлено, зафіксована у Договорі станом на дату здійснення розрахунку суми штрафу. У разі зміни запланованої вартості медичних послуг за Договором сума штрафу не підлягає перерахунку.

V. Ведення Переліку надавачів медичних послуг, до яких застосовано штрафні санкції за порушення умов договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій

17. Відповідальним за адміністрування Переліку надавачів медичних послуг, до яких застосовано штрафні санкції за порушення умов договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій (далі – Перелік) є Департамент договірної роботи.

18. Відповідальна за внесення інформації до Переліку особа міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ не пізніше наступного робочого дня після направлення Надавачу вимоги про сплату штрафу та/або повідомлення про порушення, вносить інформацію про це до Переліку.

19. У Переліку обов'язково зазначаються:

- відомості про Надавача (найменування та код згідно з ЄДРПОУ);
- номер договору та назва пакету медичних послуг;
- пункт Договору, порушення якого було виявлено;
- період, в якому сталося порушення;
- сума штрафу;
- номер та дата реєстрації вимоги про сплату штрафу та/або повідомлення про порушення;
- дата направлення вимоги про сплату штрафу та/або повідомлення про порушення Надавачу та власнику;
- поштова адреса та адреса електронної пошти, на яку направлено вимогу про сплату штрафу та/або повідомлення про порушення, та поштова адреса власника або органу, до сфери управління якого належить Надавач, у разі направлення останнім копії вимоги про сплату штрафу та/або копії повідомлення про порушення.

Форму Переліку наведено у додатку 3 до цього Алгоритму.
