



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від “_____” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про введення в дію структури Національної служби здоров'я України

Відповідно до підпунктів 5 та 27 пункту 11 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 “Про утворення Національної служби здоров'я України”, структури Національної служби здоров'я України, затвердженої Головою Національної служби здоров'я України Наталією Гусак 06 лютого 2024 року та погодженої Міністром охорони здоров'я України Віктором Ляшком 19 лютого 2024 року

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 21 лютого 2024 року структуру Національної служби здоров'я України, що додається.
2. Керівникам самостійних структурних підрозділів у термін до 23 лютого 2024 року привести у відповідність положення про структурні підрозділи та посадові інструкції державних службовців та надати їх на затвердження через Департамент управління персоналом.
3. Департаменту управління персоналом у термін до 26 лютого 2024 року підготувати пропозиції до проєкту штатного розпису Національної служби здоров'я України та подати до Департаменту фінансів та бухгалтерського обліку.
4. Департаменту управління персоналом організувати проведення повторної класифікації посад державної служби.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК



ПОГОДЖУЮ
Міністр охорони здоров'я України

Віктор ЛЯШКО
« 19 » 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Національної служби здоров'я
України

Наталія ГУСАК
« 19 » 2024 р.



СТРУКТУРА Національної служби здоров'я України

№ з/п	Назва підрозділу	Кількість штатних одиниць
1	2	3
1.	Керівництво	4
2.	Юридичний департамент	34
2.1.	Управління роботи з договорами та юридичного супроводу моніторингу	15
2.1.1.	Відділ роботи з договорами про медичне обслуговування населення та реімбурсацію	5
2.1.2.	Відділ юридичного супроводу моніторингу виконання договорів	5
2.1.3.	Відділ юридичного супроводу публічних закупівель та інших правочинів *	4
2.2.	Управління судово-претензійної роботи та взаємодії з правоохоронними і контролюючими органами	11
2.2.1.	Відділ судово-претензійної роботи	5
2.2.2.	Відділ взаємодії з правоохоронними і контролюючими органами	5
2.3.	Відділ нормативно-правової та роз'яснювальної роботи	7
3.	Департамент управління персоналом	37
3.1.	Управління кадрового адміністрування та організаційного розвитку	15
3.1.1.	Відділ кадрового адміністрування	9
3.1.2.	Відділ організаційного розвитку	5
3.2.	Управління добору та розвитку персоналу	15
3.2.1.	Відділ розвитку та оцінювання персоналу	7
3.2.2.	Відділ добору персоналу	7
3.3.	Відділ адаптації, внутрішніх комунікацій та розвитку організаційної культури	5
4.	Департамент договірної роботи	49
4.1.	Управління роботи з договорами щодо спеціалізованої медичної допомоги	15
4.1.1.	Відділ роботи з договорами щодо спеціалізованої медичної допомоги по Центральному, Західному та Південному регіонах	8

4.1.2.	Відділ роботи з договорами щодо спеціалізованої медичної допомоги по Східному та Північному регіонах	6
4.2.	Управління роботи з договорами щодо надання первинної медичної допомоги та договорами про реімбурсацію	15
4.2.1.	Відділ роботи з договорами щодо надання первинної медичної допомоги	8
4.2.2.	Відділ роботи з договорами про реімбурсацію	6
4.3.	Управління звітності та розрахунків за договорами	17
4.3.1.	Відділ розрахунків за договорами	5
4.3.2.	Відділ контролю та звітності за договорами	5
4.3.3.	Аналітичний відділ	6
5.	Департамент фінансів та бухгалтерського обліку	35
5.1.	Управління бюджетування, бухгалтерського обліку та звітності	14
5.1.1.	Відділ бухгалтерського обліку	5
5.1.2.	Відділ бюджетування та фінансового забезпечення апарату НСЗУ	5
5.1.3.	Сектор обліку майна	3
5.2.	Управління фінансового забезпечення реалізації програми медичних гарантій	15
5.2.1.	Відділ забезпечення розрахунків з надавачами медичних послуг	7
5.2.2.	Відділ бюджетування та фінансово-аналітичної роботи за програмою медичних гарантій	5
5.2.3.	Сектор інформаційно-аналітичної підтримки	2
5.3.	Відділ нарахування заробітної плати	4
6.	Департамент стратегії універсального охоплення населення медичними послугами	55
6.1.	Управління розробки програми медичних гарантій	27
6.1.1.	Відділ стратегічного розвитку програми медичних гарантій	8
6.1.2.	Відділ клінічної та наукової експертизи	10
6.1.3.	Відділ розвитку програми реімбурсації	8
6.2.	Управління фінансово-аналітичного забезпечення реалізації програми медичних гарантій	16
6.2.1.	Відділ розрахунку вартості тарифів медичних послуг	8
6.2.2.	Відділ взаємодії з надавачами медичних послуг	7
6.3.	Управління операціоналізації програми медичних гарантій	11
6.3.1.	Відділ роботи з електронними медичними даними	5
6.3.2.	Відділ технічного супроводу реалізації програми медичних гарантій	5
7.	Департамент методології процесів та фактичного моніторингу	50
7.1.	Управління фактичного моніторингу	21
7.1.1.	Відділ планового моніторингу	13
7.1.2.	Відділ позапланового моніторингу	7
7.2.	Управління методології та аналізу моніторингових процесів	27
7.2.1.	Відділ методологічного забезпечення моніторингу	15
7.2.2.	Відділ розробки ризико-орієнтованих індикаторів та порушень умов договорів	11

8.	Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я	43
8.1.	Управління розвитку функціональних можливостей електронної системи охорони здоров'я	18
8.1.1.	Відділ аналізу процесів	9
8.1.2.	Відділ взаємодії із зовнішніми системами та реєстрами	8
8.2.	Управління ведення реєстрів та актуальності даних електронної системи охорони здоров'я	18
8.2.1.	Відділ супроводження ведення реєстрів електронної системи охорони здоров'я	7
8.2.2.	Відділ управління актуальністю даних електронної системи охорони здоров'я	10
8.3.	Відділ захисту персональних даних	5
9.	Департамент інформаційних технологій	58
9.1.	Управління розвитку та супроводу систем	29
9.1.1.	Відділ супроводу баз даних та інтеграції програмного забезпечення	9
9.1.2.	Відділ розробки програмного забезпечення	8
9.1.3.	Відділ розвитку та супроводу прикладних систем	11
9.2.	Управління інфраструктури та підтримки	19
9.2.1.	Відділ інформаційно-комунікаційних систем	5
9.2.2.	Відділ технічної підтримки користувачів	8
9.2.3.	Відділ підтримки інфраструктури центральної бази даних	5
9.3.	Відділ інформаційної безпеки та розподілу доступів	5
9.4.	Сектор забезпечення діяльності інформаційних технологій	3
10.	Департамент комунікацій	33
10.1.	Управління зв'язків з громадськістю	11
10.1.1.	Відділ "Прес-служба"	5
10.1.2.	Відділ зовнішніх комунікацій	5
10.2.	Управління інформаційно-довідкової служби	21
10.2.1.	Відділ клієнтської підтримки	16
10.2.2.	Відділ адміністрування інформаційно-довідкової служби	4
11.	Управління господарського забезпечення	22
11.1.	Відділ матеріально-технічного забезпечення	12
11.2.	Відділ інженерно-технічного забезпечення	9
12.	Управління документального забезпечення, публічної інформації та розгляду звернень громадян	22
12.1.	Відділ контролю, документального забезпечення та архіву	11
12.2.	Відділ публічної інформації та розгляду звернень громадян	10
13.	Аналітичне управління	15
13.1.	Відділ аналізу даних	7
13.2.	Відділ візуалізації даних	7
14.	Управління освітніх та навчальних проєктів для надавачів медичних послуг	13
14.1.	Відділ розробки та впровадження навчальних програм для надавачів медичних послуг	8
14.2.	Відділ електронних засобів управління знаннями	4

15.	Управління внутрішнього аудиту	10
15.1.	Відділ планування діяльності з внутрішнього аудиту, моніторингу та звітування	4
15.2.	Відділ здійснення внутрішнього аудиту	5
16.	Відділ організаційного забезпечення діяльності керівництва	14
16.1.	Сектор взаємодії з територіальними органами	2
17.	Відділ роботи зі скаргами пацієнтів	8
18.	Відділ управління стратегічними проєктами та міжнародної співпраці	6
19.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	6
20.	Відділ координації внутрішнього контролю	5
21.	Сектор мобілізаційної роботи	6
22.	Сектор закупівель	3
23.	Сектор режимно-секретної роботи	2
24.	Головний спеціаліст з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків	1
25.	Головний спеціаліст з пожежної безпеки	1
26.	Головний спеціаліст з охорони праці	1
27.	Головний спеціаліст з питань цивільного захисту	1
28.	Північний міжрегіональний департамент	82
28.1.	Управління у м. Харкові та у Харківській області	23
28.2.	Управління у Чернігівській області	19
28.3.	Управління у Сумській області	19
28.4.	Управління у Полтавській області	19
29.	Південний міжрегіональний департамент	61
29.1.	Управління у м. Одесі та в Одеській області	22
29.2.	Управління у Херсонській області	18
29.3.	Управління у Миколаївській області	19
30.	Східний міжрегіональний департамент	112
30.1.	Управління у м. Дніпрі та у Дніпропетровській області	34
30.2.	Управління у Донецькій області	17
30.3.	Управління у Луганській області	17
30.4.	Управління у Запорізькій області	23
30.5.	Управління у Кіровоградській області	19
31.	Західний міжрегіональний департамент	162
31.1.	Управління у м. Львові та у Львівській області	22
31.2.	Управління у Рівненській області	20
31.3.	Управління у Волинській області	20
31.4.	Управління у Івано-Франківській області	20
31.5.	Управління у Чернівецькій області	20
31.6.	Управління у Тернопільській області	20
31.7.	Управління у Хмельницькій області	19
31.8.	Управління у Закарпатській області	19
32.	Центральний міжрегіональний департамент	109
32.1.	Управління у м. Києві	25
32.2.	Управління у Київській області	21

32.3.	Управління у Житомирській області	21
32.4.	Управління у Вінницькій області	21
32.5.	Управління у Черкаській області	19

Директор Департаменту
управління персоналом



Марина КОЗАК