



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від “___” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Положення та Плану функціонування системи енергетичного менеджменту в Національній службі здоров'я України

З метою функціонування системи енергетичного менеджменту та для підвищення енергетичної ефективності будівель бюджетних установ, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту», Указу Президента України від 16.06.1999 № 662 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами» та наказу Національної служби здоров'я України від 03.10.2022 № 528 «Про запровадження системи енергетичного менеджменту в Національній службі здоров'я України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Положення про систему енергетичного менеджменту в Національній службі здоров'я України;

2) План функціонування системи енергетичного менеджменту із забезпеченням зменшення обсягів споживання комунальних послуг, енергоносіїв у Національній службі здоров'я України на 2023 рік.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК



ПОЛОЖЕННЯ
про систему енергетичного менеджменту в
Національній службі здоров'я України

I. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту Національної служби здоров'я України (далі – Положення) розроблено відповідно до Указу Президента України від 16.06.1999 № 662 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами» та постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту».

2. Метою затвердження Положення є створення системи енергетичного менеджменту (СЕНМ) у Національній службі здоров'я України (далі – НСЗУ) шляхом організаційного забезпечення постійно діючої системи управління ефективністю енергоспоживання.

3. Відповідальна особа за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в НСЗУ – Голова НСЗУ або за рішенням Голови НСЗУ заступник Голови НСЗУ.

Відповідальна особа в НСЗУ за ефективне споживання енергоресурсів та моніторинг показників приладів обліку (лічильників) у НСЗУ визначається наказом Голови НСЗУ.

4. Особи, відповідальні за ефективне споживання енергоресурсів, у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, цим Положенням.

5. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоносіїв (енергоресурсів), повинні бути сертифіковані на території України, внесені в реєстр засобів вимірювальної техніки, мати чинне свідоцтво про державну повірку та згідно з актом введені в експлуатацію.

II. Створення системи енергетичного менеджменту

1. За рішенням Голови НСЗУ визначається відповідальна особа за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в НСЗУ.

2. Обов'язки щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту покладаються на посадову особу, визначену наказом НСЗУ.

III. Функціонування системи

1. Безперервне циклічне функціонування системи енергоменеджменту включає оперативний контроль та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проєктів.

Для досягнення мети застосування процедури енергоменеджменту на відповідальних осіб покладаються такі обов'язки:



1) відповідальна особа за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту:

- здійснення контролю та загальною координацією роботи з енергоменеджменту, взаємодія з виконавчими органами влади та бюджетними установами;

- забезпечення представництва в переговорах з органами влади та міжнародними організаціями в питаннях енергоефективності;

- контроль загального стану енергоефективності будівлі та стану реалізації проєктів з підвищення ефективності енергоспоживання;

2) відповідальна особа за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту:

- збирання та аналіз даних про енергоспоживання;

- розрахунок та подання даних, обґрунтованих базових/контрольних лімітів споживання енергоресурсів на затвердження відповідальній особі за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в НСЗУ для оцінки та аналізу використання енергоресурсів;

- розробка інструкцій щодо ощадного енергоспоживання;

- збирання та аналіз даних щодо виконаних та запланованих капітальних та поточних ремонтів, пов'язаних зі зниженням енергоспоживання;

- участь у розробці технічних завдань на технічне обслуговування інженерних систем будівель, що пов'язані з ефективністю енергоспоживання;

- надання пропозицій щодо підвищення ефективності енергоспоживання на об'єкті, аналіз доступних джерел позабюджетного фінансування заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;

- контроль ефективності реалізації проєктів з підвищення ефективності енергоспоживання, в тому числі із застосуванням ЕСКО (енергосервісні контракти) механізму;

- підготовка самостійно або із залученням сторонніх компаній техніко-економічних обґрунтувань/енергоаудитів/програм енергоефективності та інших керівних документів у сфері ефективності енергоспоживання;

- взаємодія з іншими структурними підрозділами, а також сторонніми організаціями з питань підвищення ефективності енергоспоживання;

- щоденне, крім вихідних та святкових днів, з 9 год. 00 хв. до 10 год. 00 хв. здійснення збору інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та внесення їх у журнали обліку енергоресурсів та/або до електронних баз (за потреби періодичність збору інформації з приладів обліку енергоспоживання може змінюватися);

- проведення щотижневого оперативного контролю за споживанням енергоресурсів. У разі відхилення понад 10% від встановлених лімітів споживання, з'ясовує причину відхилення та повідомляє відповідальну особу за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту;

- за результатами закриття звітних місяців формування та надання відповідальній особі за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту звіту щодо фактичного споживання енергоресурсів і, за необхідності, надання пояснення;

- ведення обліку наявності приладів обліку енергоносіїв по будівлі, забезпечення своєчасного проходження приладами обліку державної повірки, участь у складанні графіків проходження приладами обліку державної повірки.

2. Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту структурні підрозділи органу впровадження системи енергетичного менеджменту повинні забезпечувати виконання, зокрема, таких функцій:

1) Адміністративний департамент разом із відповідальною особою щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту:

- забезпечує виконання завдань зі збору інформації про споживання енергоресурсів будівлі;
- у разі розроблення проєктної документації, завдання на проєктування та під час будівництва узгоджує з відповідальною особою за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту такі роботи та документи в частині впровадження енергоефективних заходів, закупівлі енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії;

2) Департамент фінансів та бухгалтерського обліку:

- здійснює спільно з Адміністративним департаментом планування видатків, зокрема на енергоресурси.

IV. Навчання відповідальних осіб

1. Навчання відповідальних осіб за впровадження СЕнМ та енергомоніторингу в НСЗУ спрямоване на підвищення якості професійних навичків, формування високого професіоналізму, майстерності, сучасного економічного мислення, вміння працювати та виконувати покладені на них обов'язки в сучасних економічних умовах, забезпечення високої продуктивності праці та досягнення максимальної економії енергоресурсів.

2. Навчання відповідальних осіб здійснюється відповідно до нормативно-правових актів у сфері енергоефективності та ресурсозбереження.

V. Постійна перевірка та внутрішній аудит системи енергетичного менеджменту

1. Відповідно до вимог ДСТУ ISO 50001:2020 «Енергозбереження. Системи енергетичного менеджменту. Вимоги та настанова щодо використання» та ДСТУ ISO 50004:2016 «Системи енергетичного менеджменту. Настанова щодо впровадження, супровід та поліпшення системи енергетичного менеджменту» в системі енергетичного менеджменту передбачається:

- забезпечення постійної перевірки та періодичної повірки всіх засобів вимірювання системи енергетичного менеджменту;
- забезпечення через певні інтервали часу узгодження відповідності системи енергетичного менеджменту українським нормам та законодавчим актам з метою постійного вдосконалення;
- створення системи коригувальних та попереджувальних дій щодо невідповідності енергетичній результативності.

Відповідальна особа за впровадження та функціонування СЕнМ – заступник Голови НСЗУ

Тетяна БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національної служби
здоров'я України
№ _____

ПЛАН
функціонування системи енергетичного менеджменту
із забезпеченням зменшення обсягів споживання комунальних послуг,
енергоносіїв у Національній службі здоров'я України на 2023 рік

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
I. Технічні заходи:				
1.	Запровадження енергоефективного використання техніки: - забезпечення дотримання технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, зокрема температурних обмежень зовнішнього повітря; - забезпечення використання комп'ютерної техніки в режимі економії та експлуатації з переключенням на режим очікування (з низьким використанням електроенергії)	Протягом року	Працівники НСЗУ	
2.	Забезпечення безперебійної роботи приладів обліку: - проведення своєчасної повірки лічильників електроенергії, трансформаторів струму, теплової енергії, водопостачання та водовідведення; - забезпечення контролю за обліком показників спожитої теплової та електроенергії, водопостачання із залученням профільних спеціалістів; - звіряння кількісних та якісних показників споживання комунальних послуг та енергоносіїв	Протягом року	Адміністративний департамент	
3.	Зниження подачі тепла в неробочий час, вихідні та святкові дні	Протягом опалювального періоду	Адміністративний департамент	
4.	Зниження інтенсивності роботи теплових насосів у неробочий час, вихідні та святкові дні	Під час роботи теплових насосів на охолодження або на обігрівання	Адміністративний департамент	
II. Організаційні заходи:				
1.	Рациональне використання енергоресурсів: - забезпечення економного використання електричної енергії в місцях загального користування, коридорах та службових кабінетах; - забезпечення після завершення робочого часу відключення з мереж енергопостачання комп'ютерної, оргтехніки та електроприладів, що розміщуються в робочих кабінетах; - обмежене використання в нічний та позаробочий час освітлення прибудинкової території	Постійно	Керівники структурних підрозділів у межах повноважень, працівники НСЗУ	
2.	Рациональне використання комунальних послуг: - економне використання води;	Постійно	Працівники НСЗУ	

СЕ
ДОКУМЕНТ № 8 від 10.01.2023
Сертифікат [58E2D9E7F900307B0400000078663300EFD9B00](#)
Підписувач [Гусак Наталія Борисівна](#)
Дійсний з 24.11.2021 0:00:00 по 23.11.2023 23:59:59



	- дбайливе використання сантехнічного обладнання; - своєчасне повідомлення відповідальних осіб про неналежну роботу комунального обладнання			
3.	Забезпечення контролю за споживанням енергоносіїв, дотримання лімітів енергоспоживання (електричної, теплової енергії та води), недопущення перевищення фактичного споживання енергоносіїв	Постійно	Адміністративний департамент	
4.	Щоденне зняття показників приладів обліку енергоносіїв та внесення їх до журналу обліку	Постійно	Відповідальний щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту	
5.	Детальний аналіз споживання енергії в будівлі НСЗУ	Постійно	Відповідальний щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту	
6.	Публічні закупівлі енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із енергоефективним споживанням енергії	За потреби	Сектор закупівель	

Відповідальний за впровадження та функціонування СЕнМ – заступник Голови

Тетяна БОЙКО